

SPORTSKI SAVEZ GRADA ZAGREBA

Dodatak

**Uputi za financijsku realizaciju programskih aktivnosti saveza i klubova
putem web aplikacije mojsport.zagreb.hr/mojsport**

I. POPIS SUFINANCIRANIH PROGRAMSKIH STAVKI U 2021. GODINI koji su odobreni u javnom pozivu

U nastavku teksta je popis projekta koje Sportski savez Grada Zagreba (u daljnjem tekstu SSGZ) sufinancira temeljem Rasporeda plana sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu Plan sredstava), temeljem provedenog Javnog poziva za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba za pojedinu plansku godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).

11142 – Sportski centri

Programska stavka SPORTSKI CENTRI namijenjena je slabije razvijenim sportovima IV. i V. razreda sporta sa svrhom dodatne aktivacije resursa za rad s vrhunskim pojedincima. Troškovi navedene programske stavke moraju biti u korelaciji s troškovnikom priloženim na elektronskoj prijavi na Javni poziv kroz aplikaciju ZGsport. Isplata sredstva ostvaruje se putem zahtjeva kroz aplikaciju ZGsport, u kojoj se naknadno i pravdaju troškovi slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec)
- IP1 obrazac uz odgovarajući bankovni izvod (u slučaju dodatnog angažmana trenera na ugovor o radu)

11143 – Skrb o perspektivnim sportašima

Programska stavka SKRB O PERSPEKTIVNIM SPORTAŠIMA namijenjena je trenažnim i natjecateljskim troškovima vezanim za vrsne pojedince (troškovi prijevoza, smještaja, prehrane, kotizacije, vitaminizacije,...). Projekcija navedenih troškova, kao i popis sportaša za koje su sredstva predviđena moraju biti u troškovniku predanom kroz elektronsku prijavu putem aplikacije ZGsport. Isplata sredstva ostvaruje se putem zahtjeva kroz aplikaciju ZGsport. Troškovi se u navedenoj aplikaciji pravdaju slijedećom dokumentacijom:

- Izvještaj saveza/kluba o sportašima i popisu programa / natjecanja za koja su se realizirala sredstva
- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec)

11144 – Drugi razvojni programi

Programska stavka DRUGI RAZVOJNI PROGRAMI odnosi se na sportove I. – III. razreda sporta, a namijenjena je pokriću troškova vezanih programima mladih kvalitetnih sportaša. Opravdanim troškovima smatraju se troškovi pripreme sportaša, nabavka specifične sportske opreme i sl. Troškovi navedene programske stavke moraju biti u korelaciji s troškovnikom priloženim na elektronskoj prijavi na Javni poziv kroz aplikaciju ZGsport. Isplata sredstva ostvaruje se putem zahtjeva kroz aplikaciju ZGsport, u kojoj se naknadno i pravdaju troškovi slijedećom dokumentacijom:

- Izvještaj saveza/kluba o sportašima i popisu programa / natjecanja za koja su se realizirala sredstva
- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec)

12110 - Stručni rad profesionalni i materijalna prava

Programska stavka STRUČNI RAD PROFESIONALNI I MATERIJALNA PRAVA podrazumijeva plaću kvalificiranog trenera za koga su sredstva osigurana u Planu sredstava. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- IP1 obrazac (obrazac o obračunu isplate plaće)
- Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)

12120 – Potpora za povremeni stručni rad

Sredstva POTPORE ZA POVREMENI STRUČNI RAD koriste se za sufinanciranje troškova rada trenera ili volontiranja trenera za koga sredstva za plaću nisu predviđena Planom sredstava. Ako je temelj troška volonterski rad trenera, priznaju se troškovi volontiranja (putni troškovi, osobna sportska oprema, troškovi školovanja i sl.). Ukoliko se radi o (su)financiranju plaće trenera, obavezan je važeći ugovor o radu s trenerom. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Povremeni stručni rad – UGOVOR O RADU djelomična potpora plaće
 - IP1 obrazac
 - Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)
 - Ugovor o radu
- Povremeni stručni rad – UGOVOR O DOPUNSKOM RADU
 - IP1 obrazac
 - Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)
 - Ugovor o dopunskom radu
- Povremeni stručni rad – VOLONTIRANJE
 - Ugovor o volontiranju
 - Računi vezani za volontiranje koji glase na savez/klub
 - Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)

12130 – Organizatori sportskih aktivnosti

Programska stavka ORGANIZATORI SPORTSKIH AKTIVNOSTI predviđena je za kvalificirane osobe u ŠKOLSKOM SPORTU i SPORTSKOJ REKREACIJI zadužene za provođenje programa rekreativnih i natjecateljskih aktivnosti. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Organizatori sportskih aktivnosti – UGOVOR O RADU
 - IP1 obrazac (obrazac obračuna plaće)
 - Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)

12210 – Domaća natjecanja

Programska stavka DOMAĆA NATJECANJA predviđena je za pokrivanje troškova službenih domaćih natjecanja i ligaških natjecanja (kod ekipnih sportova i kod pojedinačnih sportova gdje takva natjecanja postoje). Pod tim troškovima smatraju se usluge prijevoza, smještaja i prehrane igrača i stručnog osoblja van Zagreba, te organizacijski troškovi domaćinstva u Zagrebu. Organizacijskim troškovima smatraju se naknade sucima, mjeriocima i zapisničarima, te ostalih službenih osoba potrebnih; najam objekata i sportskih terena za provedbu natjecanja; izrada diploma i odličja; izrada promotivnog materijala; sportski rekviziti i oprema nužni za provedbu natjecanja. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplata i blagajnički izvještaj za taj mjesec)
- Putni nalozi - sa svim elementima popunjeni sukladno Pravilniku o porezu na dohodak i priloženim dokumentima

12220 - Međunarodna natjecanja

Programska stavka MEĐUNARODNA NATJECANJA predviđena je za pokrivanje troškova službenih međunarodnih natjecanja izvan Hrvatske. Pod tim troškovima smatraju se usluge kotizacije, prijevoza, smještaja i prehrane igrača i stručnog osoblja van Hrvatske. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplata i blagajnički izvještaj za taj mjesec)

- Putni nalozi - sa svim elementima popunjeni sukladno Pravilniku o porezu na dohodak i priloženim dokumentima

12310 – Sportske priredbe gradskog značaja

Programska stavka TRADICIONALNE I PRIGODNE SPORSKE PRIREDBE namijenjena je sufinanciranju tradicionalnih (25 godine i više) i prigodnih sportskih priredbi. Troškovi moraju biti u korelaciji sa troškovnikom predanim uz javnih poziv u aplikaciji. Isplata sredstva ostvaruje se na dva načina:

1. putem Zahtjeva za akontaciju sportskih priredbi kroz aplikaciju ZGsport, na temelju kojeg se odobrava akontacija sredstava. Sredstava se nakon održane priredbe isplaćuju putem Zahtjeva za refundaciju sportskih priredbi i priloženog kratkog izvještaja o održanoj priredbi.

2. putem Zahtjeva za refundaciju sportskih priredbi (i priloženog kratkog izvještaja o priredbi) na temelju kojeg se nakon održane priredbe isplaćuju sva ugovorena sredstva. U oba slučaja troškovi se u aplikaciji pravdaju slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec)

12330 – Potpora za razvoj sporta

Programska stavka POTPORA ZA RAZVOJ SPORTA namijenjena je privremenim i pridruženim članicama SSGZ-a u svrhu promicanja, razvoja i popularizacije sporta koji nije u statusu redovnog člana. Troškovi obuhvaćeni ovom programskom stavkom mogu biti administrativni i/ili za natjecanja putem zahtjeva. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec)
- Putni nalozi - sa svim elementima popunjeni sukladno Pravilniku o porezu na dohodak i priloženim dokumentima

12410 – Stručni tajnici profesionalni i materijalna prava

Programska stavka STRUČNI TAJNICI PROFESIONALNI I MATERIJALNA PRAVA podrazumijeva plaću tajnika gradskog sportskog saveza za koga su sredstva osigurana u Planu sredstava. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- IP1 obrazac (obrazac obračuna isplate plaće)
- Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)

12420 – Stručni tajnici – honorarni

Programska stavka STRUČNI TAJNICI – HONORARNI predviđena je za (su)financiranje naknade za rad tajnika gradskih sportskih saveza za čije plaće nisu predviđene sredstva Planom sredstava. Ako je temelj troška volonterski rad, priznaju se troškovi volontiranja (putni troškovi, osobna sportska oprema, troškovi školovanja i sl.). Ukoliko se radi o (su)financiranju naknade tajnika, obavezan je važeći ugovor o djelu s tajnikom. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Honorarni rad tajnika – UGOVOR O DJELU ili Dopunskom radu
 - Izjava tajnika o obavljenom radu
 - Dokaz da je naknada isplaćena (bankovni izvod)
 - Ugovor o djelu ili dopunskom radu
- Honorarni rad tajnika rad – VOLONTIRANJE
 - Ugovor o volontiranju
 - Računi vezani za volontiranje koji glase na savez/klub
 - Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)

12430 - Materijalni izdaci saveza

Programska stavaka MATERIJALNI IZDACI SAVEZ predviđena je za pokrivanje administrativnih troškova gradskog saveza, pri čemu se misli na troškove uredskog materijala, režijskih troškova, održavanje informatičke i tehničke opreme, tiskarske i promotivne usluge i sl. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatica i blagajnički izvještaj za taj mjesec)

12440 – Izdaci za financijski servis savez

Programska stavka IZDACI ZA FINANIJSKI SERVIS SAVEZA predviđena je za sufinanciranje troškova računovodstvenih usluga. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)
- Ugovor s financijskim/knjigovodstvenim servisom (priložiti jednom godišnje u prvom zapisu)

12450 – Izdaci za revizijske troškove

Programska stavka IZDACI ZA REVIZIJU ILI REVIZIJSKI UVID namijenjen je savezima koji su, sukladno zakonu, obveznici revizije ili revizijskog uvida sukladno limitima propisani zakonom. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)
- Ugovor s revizijskom kućom (priložiti jednom godišnje)

13120 - Odmorko

Sredstva su namijenjena voditeljima programa „odmorko“ u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, kao naknada za rad voditelja. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju (bankovni izvodi)
- Ugovori o angažmanu voditelja školskih aktivnosti

14110 - Potpora za rad društava rekreacije

Sredstva su namijenjena voditeljima u društvima sportske rekreacije, kao plaća ili djelomična potpora za plaću, te za funkcioniranje društava sportske rekreacije. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez i/ili društvo
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)
- Ugovori o radu/volontiranju voditelja društava sportske rekreacije
- (IP1 obrazac u odgovarajući bankovni izvod u slučaju plaće)

Kada savez transferira sredstva društvu, u pravdanju treba zatražiti dokumentaciju od društva koji dokumentira odgovarajućim troškovima, koji se uz izvod o transferu prilažu u dokumentu (skenirani).

14120 - Razvojni program društva sportske rekreacije

Sredstva programske stavke RAZVOJNI PROGRAMI DRUŠTAVA SPORTSKE REKREACIJE predviđena su za realizaciju događanja i manifestacija koja organizira i provodi Zagrebački savez sportske rekreacije samostalno ili

u suradnji s društvima sportske rekreacije. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec u slučaju troškova kroz blagajnu)

14140 - Redovni programi sportske rekreacije

Sredstva programske stavke REDOVNI PROGRAMI SPORTSKE REKREACIJE predviđena su za provedbu redovnih aktivnosti vježbanja i rekreacije u gradskim četvrtima i eventualnih sličnim programima. Priznati troškovi ove programske stavke su svi troškovi vezani za provedbu aktivnosti, kako u trenerskom smislu (stručni rad) tako u materijalno– organizacijskom ukoliko su u pitanju druge aktivnosti (rekviziti, oprema, promocija,...). Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec u slučaju troškova kroz blagajnu)
- Ugovori o radu/volontiranju voditelja društava sportske rekreacije
- IP1 obrazac u odgovarajući bankovni izvod

19615 – Korištenje sportskih objekata – Drugi objekti

Sredstva programske stavke KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA – DRUGI OBJEKTI predviđena su za troškove vezane u sportske objekte na kojima se provode treninzi i natjecanja. Troškovi navedene programske stavke moraju biti u korelaciji s troškovnikom priloženim na elektronskoj prijavi na Javni poziv kroz aplikaciju ZGsport. Priznati troškovi su režijski troškovi (grijanje, struja, voda, plin i sl.), osiguranje objekta, trošak osoblja na održavanju objekta, sitni troškovi održavanje objekta, najam objekta (u situacijama kada ne postoji ugovor o upravljanju objektom) i sl. **Veliki investicijski zahvati nisu predviđeni na ovoj stavci, nego hitni sitni popravci.**

Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec u slučaju troškova kroz blagajnu)
- IP1 obrazac za radnike na objektu uz odgovarajući bankovni izvod i Ugovor o radu
- Ugovor o djelu za osobe na održavanju objekta koji nisu na plaći uz dokaz plaćanja

19614 – Korištenje sportskih objekata – Školski sportski objekti

Školski objekti doznačavaju se na obrazovnu instituciju sukladno planu. Kada obrazovna institucija na traženje SSGZ-a dostavi izvješće o realizaciji sati, radi se doznaka za sve korisnike (klubove i saveze) direktno na račun obrazovne institucije.

II. DINAMIKA ISPLATE PLANSKIH SREDSTAVA KORISNICIMA

Sredstva planirana Planom sredstava isplaćuju se krajnjim korisnicima u redovnim mjesečnim dvanaestinama tokom godine ili se realiziraju prema zahtjevu i u dogovoru s korisnikom. Zahtjevi za realizaciju sredstava podnose se elektronski putem aplikacije ZGsport. U nastavku je popis svih programskih aktivnosti, te predviđeni način realizacije.

ŠIFRA	NAZIV PROGRAMSKE STAVKE	NAČIN RALIZACIJE
11142	Sportski centri	Zahtjev korisnika
11143	Skrb o perspektivnim sportašima	Zahtjev korisnika
11144	Drugi razvojni programi	Zahtjev korisnika
12110	Stručni rad profesionalni i materijalna prava	12 uplata tokom godine
12120	Potpورا za povremeni stručni rad	12 uplata tokom godine
12130	Organizatori sportskih aktivnosti	12 uplata tokom godine
12210	Domaća natjecanja	12 uplata tokom godine
12220	Međunarodna natjecanja	12 uplata tokom godine
12310	Sportske priredbe gradskog značaja	Zahtjev korisnika
12330	Potpورا za razvoj sporta	Zahtjev korisnika
12410	Stručni tajnici profesionalni i materijalna prava	12 uplata tokom godine
12420	Stručni tajnici - honorarni	12 uplata tokom godine
12430	Materijalni izdaci saveza	12 uplata tokom godine
12440	Izdaci za financijski servis saveza	12 uplata tokom godine
12450	Izdaci za revizijske troškove	12 uplata tokom godine
13120	Odmorko - organizacijski troškovi	12 uplata tokom godine
14110	Potpورا za rad društava rekreacije	12 uplata tokom godine
14120	Razvojni program društva sportske rekreacije	12 uplata tokom godine
14140	Redovni programi sportske rekreacije	12 uplata tokom godine
19615	Korištenje sportskih objekata - Drugi objekti	12 uplata tokom godine

Transferi

Savezi kod transferiranja sredstava prema korisnicima (klubovima) koji su iskazani u Planu sredstava sa sredstvima naslovljenima na klub, u aplikaciji NE UNOSE transfere (jer ih aplikacija zbraja – duplira).

Pravdanje obavlja klub koji ima u aplikaciji iznos odobreno.

Kada savezi po svojim internim odlukama transferiraju klubovima sredstva, koji nemaju iznos u planu za taj klub, tada pored izvoda saveza na kojem je vidljiv transfer, trebaju od klubova zatražiti pravdanje troškova, te ih uz vlastiti izvod skenirati zajedno.

III. UPUTE / SAVJETI / LINKOVI

Opće napomene:

SSGZ u pravilu za realizaciju redovnih, razvojnih i zajedničkih programa u troškove službenog putovanja priznaje troškove prehrane, a ne dnevnice. Iznimno, ukoliko korisnik dostavi dokumentaciju iz koje je razvidno da smještaj sudionika programske aktivnosti uključuje samo noćenje i doručak, SSGZ može umjesto troškova prehrane priznati dnevnicu.

Savezi i klubovi su obvezni izdatke za službena putovanja obračunavati u skladu sa člankom 13. Pravilnika o porezu na dohodak u kojem je propisano da se izdaci za službena putovanja (naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja, prehrane i sl.) obračunavaju na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Ukoliko gradski sportski savez ili klub u putnom nalogu iskaže obračun samo jedne vrste troška (npr. troškovi noćenja ili 2 kn po km), u putnom nalogu ili izvješću sa službenog puta mora objasniti zbog čega nema drugih troškova, odnosno na čiji teret su plaćeni. Kada se putni troškovi plaćaju s računa saveza ili kluba, račun smještaja obvezno mora glasiti na savez/klub.

Plaćanje službenom kreditnom karticom

Prilog u situacijama plaćanja karticom je originalni račun za izvršenu uslugu, izvod na kojem se označi račun kartice, (analitika strukture troška po kartici ili odrezak (slip) kao dodatni dokaz za troškove koji se priznaju, moguće je da se karticom plaća više troškova a samo dio je prihvatljiv trošak).

U nastavku je navedeno nekoliko uputa i sugestija u svrhu olakšanja procesa pravdanja troškova putem aplikacije, te korisni linkovi.

- U aplikaciju ZGsport moguće je priložiti najviše pet dokumenata kao dokaze namjenske potrošnje. Ukoliko to nije dovoljno kako bi se priložila potrebna dokumentacija, kao rješenje nude se različite web stranice za spajanja više pdf datoteka u jednu. LINK https://www.ilovepdf.com/merge_pdf
- Plaće trenera, tajnika i organizatora sportskih aktivnosti preporučljivo je pravdati kvartalno, kako bi se smanjio opseg administrativnog posla i broj izvještaja, uz isti efekt.
- Preporuka je sistematizirati dokumentaciju koja se prilaže uz upis troškova u aplikaciji gdje se prilaže izvod (tjedno ili mjesečno što ovisi o broju učinjenih plaćanja / troškova) te odgovarajuću dokumentaciju po redoslijedu plaćanja, (skenirati u maksimalno 5 dokumenata). Stavke zapisa se unose po vrsti programa prema projektima
- Prilikom predaje finansijskih izvještaja poželjno je navoditi više stavki u jedan izvještaj, zbog bolje preglednosti i smanjenja administrativnog posla načinom prikazanim u donjoj slici.

Izveštaj o realizaciji

Datum nastanka troška *	Programska stavka na koju se trošak odnosi *	Vrsta troška prema programskoj stavci *	Tip opravdanog troška prema programskoj stavci *	Iznos	Napomena	Odobreno
Datum nastanka troška	Programska stavka na koju se trošak o...	Vrsta troška prema programskoj	Tip opravdanog troška prema programskoj ...	0,00		<input type="checkbox"/>
				Ukupno: 0,00		<input type="checkbox"/>



Obrazloženje

Dokumentacija*

XLS XLSX DOC DOCX PDF EPUB

Dovucite datoteku za upload

Naziv datoteke	Tip	Veličina (KB)	Datum	Akcija
Nema podataka za prikaz				

Pređi izveštaj
 Spremi izveštaj
 Odustani

Izveštaj o realizaciji

Datum nastanka troška *	Programska stavka na koju se trošak odnosi *	Vrsta troška prema programskoj stavci *	Tip opravdanog troška prema programskoj stavci *	Iznos	Napomena	Odobreno
Datum nastanka troška	Programska stavka na koju se trošak o...	Vrsta troška prema programskoj	Tip opravdanog troška prema programskoj ...	0,00		<input type="checkbox"/>
Datum nastanka troška	Programska stavka na koju se trošak o...	Vrsta troška prema programskoj	Tip opravdanog troška prema programskoj ...	0,00		<input type="checkbox"/>
				Ukupno: 0,00		<input type="checkbox"/>



Obrazloženje

Dokumentacija*

XLS XLSX DOC DOCX PDF EPUB

Dovucite datoteku za upload

Naziv datoteke	Tip	Veličina (KB)	Datum	Akcija
Nema podataka za prikaz				

Pređi izveštaj
 Spremi izveštaj
 Odustani