

SPORTSKI SAVEZ GRADA ZAGREBA

Savska cesta 137, Zagreb

KLASA: 620-08/17-13/00008

URBROJ: 3.0-17-000004

Zagreb, 25. ožujka 2017.

U P U T A
ZA FINANCIJSKU REALIZACIJU PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI IZ
FINANCIJSKOOG PLANA SPORTSKOG SAVEZA GRADA ZAGREBA
U KOJEM PARTICIPIRAJU
GRADSKI SPORTSKI SAVEZI I SPORTSKI KLUBOVI

Zagreb, ožujak 2017.

Uputa za financijsku realizaciju programskih aktivnosti iz Financijskog plana Sportskog saveza Grada Zagreba u kojem participiraju gradski sportski savezi i sportski klubovi (dalje u tekstu: Uputa) definira i određuje elemente potrebne za pravilnu realizaciju programskih aktivnosti.

1. ZAJEDNIČKI PROGRAMI

Sva sredstva iz zajedničkih programa dodatna su sredstva u odnosu na redovne programe treninga i natjecanja sportaša.

Sredstva se mogu koristiti dinamikom koja je utvrđena kroz plan i program aktivnosti svakog pojedinog sportaša/ekipe, odnosno korisnika programa.

Sredstva zajedničkih programa moraju se odobravati i realizirati u skladu s namjenama definiranim u Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba i iskazanim u okviru Financijskog plana SSGZ-a, za svaku stavku.

Ukoliko se utvrdi da se sredstva nisu trošila za navedene namjene, SSGZ će tražiti povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

1.1. Namjene za koje se mogu koristiti sredstva su:

Osiguranje sportaša – SSGZ za korisnike programa sudionike treninga i natjecanja sklapa police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja sa osigurateljem. U slučaju ozljede podiže se polica osiguranja u SSGZ-u te se po proceduri propisanoj od strane osiguratelja provodi postupak za naknadu štete od posljedice nesretnog slučaja.

Usavršavanje kadrova - podrazumijeva potporu za usavršavanje trenera do razine tečajeva (V. stupanj) te za tečajeve sudaca i drugih stručnih osoba, kao i za provedbu nadzora stručnog rada. Aktivnosti koje se odnose na veći broj stručnih kadrova, odnosno savjetovanja, seminari i tečajevi organiziraju se u sklopu SSGZ-a te za trenere čije se plaće osiguravaju u Financijskom planu SSGZ-a. Članovi za svoje potrebe podnose programski zahtjev stručnoj službi SSGZ-a koja ga zaprima, obrađuje i utvrđuje prijedlog realizacije po korisnicima te isto daje na odlučivanje Upravnom odboru SSGZ-a. Po donošenju odluke šalje se obavijest korisnicima, zajedno s informacijom o odobrenim sredstvima te uputom oko pravljanja sredstava.

Izdavačka i promidžbena djelatnost - predviđa aktivnosti promidžbe zagrebačkog sporta kroz održavanje okruglih stolova, tiskanje manjih publikacija povodom velikih obljetnica te televizijsku i tiskovnu promociju. Programe realizira SSGZ.

2. RAZVOJNI PROGRAMI

Sva sredstva razvojnih programa dodatna su sredstva u odnosu na redovne programe korisnika (trening i natjecanja sportaša), s naglaskom na razvoj i unaprjeđenje natjecateljskih sportskih rezultata i sportskih dostignuća mlađih uzrasta. Odabir programa provodi se putem javnog poziva, na prijedlog Stručno - programskog povjerenstva, a po konačnoj odluci Upravnog odbora SSGZ-a te se s odabranim korisnicima potpisuju ugovori o realizaciji programa (ili aneksi ugovora, ukoliko je isti potpisan za redovne programe).

Program podrazumijeva konkretizaciju perspektivnih sportaša, kvalitetnih sportaša ili selekcija te utvrđuje njegov detaljni program s pregledom aktivnosti i ciljeva koji se žele ostvariti, kao i detaljnim troškovnikom (podrazumijeva sva sredstva iz više izvora) u okviru zacrtanog iznosa u financijskom planu, koje stručno tijelo gradskog sportskog saveza ili sportskog kluba kandidira na javnom pozivu.

Nakon ocjene programa, prijedlog se upućuje Stručno - programskom povjerenstvu koje isto predlaže Upravnom odboru SSGZ-a na usvajanje. Utvrđeni program realizira Odjel razvoja.

Sredstva se mogu koristiti dinamikom koja je utvrđena kroz plan i program aktivnosti svakog pojedinog sportaša/ekipa, odnosno korisnika programa.

Sredstva razvojnih programa moraju se odobravati i realizirati u skladu s namjenama definiranim i iskazanim u prihvaćenom programu, a u okviru Financijskog plana SSGZ-a, za svakog sportaša (selekciju). U suprotnom, SSGZ će tražiti povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Program skrbi o perspektivnim sportašima - pripreme i natjecanja perspektivnih sportaša – sredstva su namijenjena za usluge prijevoza (osobe, oprema i rekviziti), usluge smještaja i prehrane, kotizacije (takse za nastup sportaša i trenera na natjecanjima), usluge najma sportskih objekata i opreme. Pripreme se provode, u pravilu, u Republici Hrvatskoj, dok se natjecanja provode prema utvrđenom kalendaru natjecanja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Sredstva se mogu koristiti i za dodatke prehrani i vitaminizaciju.

Oprema i rekviziti – sredstva se mogu koristiti za kupnju opreme ili sitnih sportskih rekvizita potrebnih za odvijanje sportskih aktivnosti perspektivnih sportaša koji su u programu.

Sportski centri – sredstva su namijenjena za dodatni stručni rad za individualne programe kvalitetnih i vrhunskih sportaša u pojedinačnim sportovima koji su u pravilu povremeni angažman, prema unaprijed utvrđenom programu treninga. Sredstva se mogu trošiti i za druge namjene, što ovisi o ponuđenom programu korisnika. Program je namijenjen slabije razvijenim sportovima IV. i V. razreda sporta.

Drugi razvojni programi - su programi namijenjeni gradskom sportskom savezu ili sportskom klubu za programe *mladih kvalitetnih sportaša* afirmiranih na međunarodnim natjecanjima, nabavu specifične sportske opreme, pripreme sportaša i troškove koji se ne mogu financirati iz programa - trening i natjecanja, a sve po unaprijed izrađenom i utvrđenom programu.

Poticanje vrhunskog sporta:

Stipendije i naknade vrhunskim sportaša u individualnim sportovima - sredstva za stipendije uplaćuju se mjesečno na žiro račun sportaša. Nakon što sportaš dostavi važećim Pravilnikom propisanu dokumentaciju putem svog matičnog gradskog sportskog saveza (Izjava o primanju drugih sportskih stipendija s podacima o banci i žiro računu, rješenje o kategorizaciji sportaša, dokaz o prebivalištu, izjavu kluba o aktivnom statusu sportaša ovjerenu od gradskog sportskog saveza), odgovarajuća osoba - nositelj poslova dostavlja obrađenu dokumentaciju s prijedlogom liste s iznosima Odjelu računovodstva SSGZ-a na plaćanje.

Nagrade za sportske rezultate - utvrđuju se za najuspješnijeg sportaša i sportašicu, sportsku momčad i ekipu te za životno djelo sukladno Pravilniku kojim su definirani iznosi nagrada, a isto se isplaćuje na žiro račun nagrađenog. Tu su i troškovi organizacije svečanosti proglašenja sportaša koju provodi Stručna služba SSGZ-a. Ukupni troškovnik priredbe (FP) usvaja Upravni odbor. Sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu plaćanja stipendija i naknada vrhunskim sportašima te Odluci Upravnog odbora, sportašima se mogu isplatiti i nagrade za ostvareni sportski rezultat. Visina nagrada ovisi o ukupno raspoloživim sredstvima za tu namjenu.

Pričuva – sredstva se mogu koristiti za obilježavanje obljetnica (iznad 25 godina); organizacije

susreta; organizacije natjecanja; organizacije sportskih priredbi i manifestacija; nabavu opreme i rekvizita; troškove dodatnog stručnog rada; troškove objekata te druge troškove koje prihvati Upravni odbor. Odabir korisnika sredstava obavljat će se putem javnog poziva, nakon obrade stručnog povjerenstva i odluke Upravnog odbora.

Istraživačko razvojni projekti – sredstva će se koristiti za potrebe angažmana stručnjaka specijalista ili institucija za izrade različitih razvojnih projekata te za izradu publiciranja strategije ili izrade pojedinih analitičkih podloga.

Međunarodna suradnja - namijenjena je realizaciji programa Turnira 5 (4) grada, a prema utvrđenom rasporedu odlaska na gostovanje, kao i domaćinstvo gostujućih ekipa u Zagrebu, a prema utvrđenim pravilima gradova sudionika. Ovisno o raspoloživim sredstvima, Upravni odbor može utvrditi i suradnju s drugim gradovima. Priznaju se putni troškovi zagrebačkih ekipa u sportovima za koje je dogovorena suradnja, dok smještaj osigurava domaćin kada se putuje u posjet. Sredstva se mogu realizirati putem gradskog sportskog saveza ili direktno putem računa SSGZ-a. Za prijem gostujućih ekipa osiguravaju se troškovi smještaja te objekata za realizaciju treninga, kao i drugi troškovi prijema prema troškovniku kojeg odobrava Upravni odbor SSGZ-a. Kada je Zagreb domaćin natjecanja, formira se posebna stavka za Turnir te isti troškovnik usvaja Upravni odbor. Ova stavka koristi se za troškove organizacije konferencije koja je obavezna prije održavanja samog natjecanja, a prvenstveno su to troškovi smještaja delegacija, troškovi prevođenja i ostali organizacijski troškovi konferencije.

Nabavka informatičke opreme i programa - sredstva se koriste za nabavku potrebne informatičke infrastrukture i programa, kao i dorade i izrade novih baza podataka i aplikacija, potrebnih za razvoj informacijskog sustava sporta Grada Zagreba.

Konzultantske usluge za EU programe – sredstva se koriste za sufinanciranje 50% dijela troška konzultantske usluge za jedan EU projekt, uz preduvjet potpisanog ugovora. Postotak može biti drugačiji ovisno o ukupnom broju projekata ugovorenih za jednu kalendarsku godinu.

Međunarodna natjecanja

Gradski sportski savez sredstva za međunarodna natjecanja sportaša u individualnim sportovima realizira putem javnog poziva kvartalno, po modelu refundacije. Sredstva su namijenjena za putne troškove, smještaj i kotizacije za službena međunarodna natjecanja (SP i EP do 6. mjesta) za uzraste do seniora. Ostale plasmane odobrava Upravni odbor. Prijava na javni poziv mora biti obrazložena i troškovno razrađena. Zahtjeve obrađuje Stručna služba SSGZ-a i priprema donošenje odluke Upravnom odboru SSGZ-a.

Domaća natjecanja

Gradski sportski savez sredstva za domaća natjecanja sportaša u individualnim sportovima realizira putem javnog poziva kvartalno, po modelu refundacije. Sredstva su namijenjena za putne troškove i smještaj kada je to neophodno zbog udaljenosti. Sredstva se refundiraju za osvajače medalja sa PH i Kupa RH . Prijava na javni poziv mora biti obrazložena i troškovno razrađena. Zahtjeve obrađuje Stručna služba SSGZ-a i priprema za donošenje odluke Upravnom odboru SSGZ-a.

2.1. Način realizacije:

U skladu s prihvaćenim Planom stavki razvojnih programa, natjecanja, domaćih i međunarodnih natjecanja, tradicionalnih ili prigodnih sportskih priredbi Gradski sportski savez (ili klub ovisno tko je nositelj aktivnosti) podnosi programski zahtjev za realizaciju svake pojedine programske aktivnosti sukladno dinamici realizacije aktivnosti.

Gradski sportski savez podnosi programski zahtjev najkasnije 30 (trideset) dana prije održavanja sportske aktivnosti. Kada se gradski sportski savez odluči za odgovarajući način realizacije sredstava iz sljedeće točke Upute, obavezan je uz programski zahtjev dostaviti i dokumentaciju u utvrđenom iznosu sredstava potrebnih za realizaciju programske aktivnosti (računi, ponude, predračun, pozivnice, poziv organizatora ili drugi dokument iz kojeg su vidljivi troškovi ili projekcija troškova, mjesto i vrijeme održavanja aktivnosti). Gradski sportski savez je obavezan unaprijed najaviti organizatoru ili hotelu da im je potreban račun iz kojeg je vidljiv poimenični popis korisnika usluge.

2.1.1. Način realizacije zajedničkih programa:

Gradski sportski savez (za svoje programe ili programe klubova) podnosi programski zahtjev putem pisarnice, a obradu programskog zahtjeva obavlja odgovarajuća osoba u Odjelu razvoja, plana, usavršavanja ili komunikacija.

- a. Transferi
- b. Refundacija sredstava

a) Transfer sredstava na račun gradskih sportskih savez za zajednički program moguć je samo kao akontacija. Navedena sredstva transferirat će se gradskom sportskom savezu na temelju programskog zahtjeva i predračuna, ponude ili poziva koji glasi na gradski sportski savez. Nakon realizacije programa (nabavke opreme i rekvizita, obavljenog putovanja, ...) gradski sportski savez je dužan SSGZ-u dostaviti kopiju računa (s fotokopijom prometa po žiro računu) koji glasi na gradski sportski savez u roku od 30 (trideset) dana od dana realizacije aktivnosti, a i ranije ukoliko želi akontaciju za sljedeću programsku aktivnost. Gradski sportski savez je dužan transfer opravdati u skladu s točkom 4.5., odjeljka 4. Upute.

b) Gradski sportski savez može sam financirati programsku aktivnost iz zajedničkog programa. Nakon realizacije programske aktivnosti gradski sportski savez je dužan najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana završetka akcije dostaviti kopije računa s izvodom banke u pisarnicu na temelju kojih će SSGZ izvršiti refundaciju sredstava tom gradskom sportskom savezu.

Za sredstva koja korisnik (gradski sportski savez ili sportski klub) ostvari na svoj račun, dužan je opravdati putem aplikacije saveziapp.zgsport.hr.

3. TRENING I NATJECANJA SPORTAŠA

Temeljni programi SSGZ-a odnose se na određene programske namjene (programske aktivnosti) gradskih sportskih saveza i sportskih klubova i to: za trening i natjecanja sportaša, nabavka specifičnih rekvizita i opreme (koja ne uključuje osobnu opremu sportaša) te funkcioniranje saveza (materijalne izdatke i naknadu za administrativno osoblje saveza). Sredstva se osiguravaju u Financijskom planu SSGZ-a, sukladno važećem Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: PJP). Unutar istoga se nalaze mjerila i kriteriji, a iskazani su analitički za svaki gradski savez ili klub u detaljnom Planu sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: PS) nakon provedenog javnog poziva.

Sredstva navedenih programa moraju se odobravati i realizirati u skladu s namjenama definiranim i iskazanim u okviru Programa javnih potreba sporta, FP SSGZ-a, za svakog korisnika na temelju predloženog i prihvaćenog programa ostvarenog u postupku javnog poziva. Sa sportskim savezima potpisuje se ugovor o realizaciji utvrđenog programa (prilikom potpisivanja programa prilaže se korigirani troškovnik na utvrđeni iznos). Praćenje realizacije programa obavlja se putem web aplikacije saveziapp.zgsport.hr, a Odjel analize sukladno ugovoru može tražiti odabranu dokumentaciju ili obavljati direktan uvid u trošenje sredstava.

3.1. Namjene za koje se sredstva mogu koristiti

Trening sportaša - sredstva su namijenjena za profesionalni stručni rad trenera u klubovima ili savezima ovisno kako je utvrđeno Planom sredstava. Radno - pravni status trenera definiran je kao radni odnos ako je sklopljen ugovor o radu ili je sklopljen ugovor s osobom koja obavlja samostalnu sportsku djelatnost. Trening se provodi na sportskim objektima koji su definirani u Programu javnih potreba u sportu, a realiziraju se direktno na račun upravljača objekta putem Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport. Korisnik sredstva pravda putem zajedničke web aplikacije ili na traženje Gradskog ureda ili SSGZ-a.

Status profesionalnog stručnog rada ostvaruje se temeljem utvrđenog ranga kluba (selekcije) detaljno opisanog u Programu javnih potreba u sportu, a na temelju ostvarenih rezultata sportaša tj. kategoriziranih sportaša ili rada s mladim sportašima.

Sredstva namijenjena za plaće trenera u sportskim klubovima ili savezima realiziraju se namjenski za broj izvršitelja i u iznosima iskazanim u planu korisnika, u okviru Financijskog plana SSGZ-a. Plaće trenera doznavačavaju se transferom na račun gradskog sportskog saveza, a on ih realizira / transferira ovisno gdje su i zaposleni ili gdje imaju ugovor o angažmanu kao samostalnu djelatnost.

Gradski sportski savez ili klub (ovisno tko je poslodavac) je dužan dostaviti u Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova SSGZ-a i kopije ugovora o radu (aneks ugovora o radu kod bilo koje promjene), zajedno s elektronskim ispisom radne knjižice i kopije svjedodžbe o stručnoj kvalifikaciji u sportu (uz kopije prijave na mirovinsko osiguranje)

Poslodavac (savez ili klub) je dužan zatražiti pismenu suglasnost SSGZ o svakoj namjeri zamjene izvršitelja za čije plaće SSGZ osigurava sredstva, (ako je došlo do prestanka ugovora o radu, a nije zaključen novi ugovor za gore navedena radna mjesta) kao i o osobnoj promjeni izvršitelja (ako je došlo do zaključenja novog ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno nenazočnog radnika - npr. dugotrajno bolovanje, porodiljni dopust), radi kontrole stvarno zaposlenih izvršitelja trenerskih poslova i opravdanosti daljnjeg financiranja.

Natjecanja – sredstva su namijenjena za domaća ligaška natjecanja u Hrvatskoj i to za usluge prijevoza sportaša, usluge smještaja i prehrane kada se natjecanje održava izvan Zagreba dva ili više dana (za udaljena mjesta) onim klubovima kojima su sredstva planirana za te namjene. Priznaju se organizacijski troškovi utakmica kada je domaćin kola u Zagrebu.

Kada je gradski savez domaćin natjecanje koje se održava u Zagrebu priznaju se usluge najma sportskih objekata i ostale troškove organizacije natjecanja (troškove sudaca i ostalih osoba na provedbi natjecanja, odličja, diploma i dr.). Gradskim sportskim savezima kojima su sredstva za natjecanje unaprijed planirana po sportskom klubu dužni su ista realizirati za naznačeni klub, na način da klub podnese zahtjev s troškovnikom za nekoliko kola unaprijed te je klub za slijedeću doznaku dužan prethodno opravdati računima i izvadcima sa žiro računa.

Sredstva sa ove stavke mogu se koristiti i za međunarodna natjecanja selekcije saveza (putni troškovi, smještaj i kotizacija), kada je sportski savez to utvrdio kao prioritet prilikom kandidiranja za javni poziv (ukoliko za to nije odobrena posebna stavka), a ukupna visina sredstava to omogućava.

U individualnim sportovima priznati su troškovi organizacije prvenstava Zagreba i kada su domaćini prvenstvima Hrvatske. Za prvenstva Hrvatske izvan Zagreba koristi se model refundacije kvartalno po javnom pozivu, koji je otvoren tijekom kalendarske godine.

Sportski rekviziti i oprema - priznaju se u planiranim iznosima i po unaprijed utvrđenim namjenama (oprema ne podrazumijeva osobnu opremu sportaša).

Potpورا za povremeni stručni rad – sredstva se mogu koristiti za pokriće troškova trenera volontera ili za razliku plaće trenera koji su na plaći u klubu ili je plaća za druge stručne poslove vezano za trening sportaša u klubu. Ova potpora priznaje se klubovima koji ne ostvaruju uvjete za plaću treneru. Kod trenera volontera, ne priznaje se naknada volonteru, nego troškovi (koji glase na klub ili savez) koji proizlaze iz poslova volontiranja.

Naknade za stručne administrativne poslove - odnose se na sredstva za plaće radnika zaposlenih u gradskim sportskim savezima. Sredstva za plaće i materijalna prava radnika zaposlenih temeljem ugovora o radu gradskog sportskog saveza kao poslodavca i radnika na određeno ili neodređeno vrijeme za radna mjesta stručnog tajnika, tehničkog tajnika ili administrativno tehničkog referenta, realiziraju se namjenski za broj izvršitelja i u iznosima iskazanim u planu saveza, u okviru Financijskog plana SSGZ-a.

Savez je dužan dostaviti u Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova SSGZ-a i kopije ugovora o radu te aneksa ugovora o radu, zajedno s elektronskim ispisom radne knjižice i prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

Savez je obvezan prije zapošljavanja osobe pismeno tražiti suglasnost SSGZ o svakoj nastaloj promjeni broja izvršitelja za čije plaće SSGZ osigurava sredstva (ako je došlo do prestanka ugovora o radu, a nije zaključen novi ugovor za gore navedena radna mjesta) kao i o osobnoj promjeni izvršitelja (ako je došlo do zaključenja novog ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno nenazočnog radnika - npr. dugotrajno bolovanje, roditeljski dopust, istek mandata i sl.), radi kontrole stvarnih izvršitelja poslova tajništva saveza.

Sredstva za naknade za administrativne poslove i potpore za sufinanciranje rada trenera, gradski sportski savezi i sportski klubovi moraju isplatiti najmanje u iznosu koji osigurava SSGZ. Ukoliko korisnik ima vlastitih sredstava, navedene naknade može isplatiti u većem iznosu.

Prilikom planiranja sredstava za plaće, sukladno financijskim mogućnostima i propisima važećim u vrijeme planiranja materijalnih prava, a za one radnike za koje se osiguravaju sredstva za plaće, planiraju se i sredstva za namjene prijevoz s posla na posao, uskršnjica, regres, božićnica u sklopu

stavke profesionalni tajnici i materijalna prava. Sredstva za materijalna prava ne planiraju se u većim iznosima od neoporezivih iznosa naknada i potpora, u okvirima raspoloživih sredstava.

Funkcioniranje gradskih sportskih saveza - Materijalni izdaci – odnose se na nabavu uredskog materijala, tiskarske usluge, režijske troškove (za vanjske lokacije), usluge telefona, poštanske usluge, nabavu i održavanje informatičke i ostale tehničke opreme.

Savezima su osigurana sredstva za financijski servis te za reviziju i revizijski uvid za one saveze koji su obveznici revizije sukladno utvrđenim visinama prihoda.

Za saveze koji nemaju stručno administrativne osobe zaposlene nego iste povremeno angažiraju, na ovoj stavci su osigurana sredstva za tu namjenu.

3.2. Način realizacije

Korisniku sredstava za utvrđene programe treninga i natjecanja sportaša u Financijskom planu SSGZ-a, sredstva se transferiraju u pravilu jednom mjesečno na žiro račun saveza, temeljem naloga za isplatu kojeg ispostavlja osoba za praćenje realizacije plana, a odobrava glavni tajnik SSGZ-a..

Za navedene programe SSGZ i gradski sportski savez potpisuju ugovor o realizaciji programa kojim su detaljno opisana prava i obveze objiju strana.

3.2.1. Način realizacije programa treninga i natjecanja sportaša:

- a) **Transfer sredstava** na račun saveza dozvoljen je za sredstva sa svih stavki, iskazanih pod točkom 2. Upute (**plaće i materijalna prava, potpore za povremeni stručni rad, specifični rekviziti i oprema, financijski servis, materijalne izdatke**). Za transfer sredstava za plaće tajnika ili trenera poslodavac (savez ili klub) dužan je na kraju svakog mjeseca dostaviti kopiju mjesečne evidencije o radnom vremenu. Gradski sportski savez objedinjuje sve evidencije i doznačava ih u SSGZ najkasnije do 05. u mjesecu. SSGZ temeljem tih izvješća šalje transfer plaće savezu (u transferu su uključene plaće i materijalna prava u jednakim iznosima tzv. dvanaestinama), osim u situacijama kada osoba nije zaposlena, odnosno nisu dostavljeni dokumenti koji dokazuju radno pravni status.
- b) Sredstva za **natjecanje sportaša** doznačavaju se **transferom za prvi kvartal** kao akontaciju do utvrđivanja konačnog plana. Nakon tog razdoblja korisnici moraju **opravdati sredstva putem izvješća uz fotokopiju računa** i druge knjigovodstvene dokumentacije te fotokopije izvoda (posložene kronološkim redom na propisanom obrascu), **kako bi dobili akontaciju za sljedeće aktivnosti**. Za svaku sljedeću doznaku moraju priložiti zamolbu sa troškovnikom aktivnosti kako bi ostvarili novu akontaciju. Po završetku aktivnosti moraju opravdati izvješćem i fotokopijom knjigovodstvene dokumentacije kako bi ostvarili novu doznaku.

Za sva sredstva doznačena na navedene namjene gradski sportski savez dužan je sredstva opravdati putem aplikacije saveziapp.zgsport.hr. Sredstva se opravdavaju s detaljnim pregledom svih troškova po namjenama.

Za sredstva koja gradski sportski savez dalje transferira svojim klubovima, dužan je zatražiti podatke o realizaciji istih po namjenama.

Odjel analize kontinuirano prati izvršavanje obveza svih korisnika te po uočavanju neizvršavanja obveza, pisano upozorava gradski sportski savez o nedostacima, uz određivanje roka za uklanjanje nedostataka.

Odjel analize po svojoj prosudbi traži od korisnika kopije dokumenata (računa, isplatnih lista, kopija izvoda iz banke, knjigovodstvenih iskaza po projektima od financijskih servisa koji vodi poslovne

knjige) slučajnim odabirom kod stavki za plaće tajnika i trenera, povremeni stručni rad, materijalne izdatke, financijski servis.

4. TRADICIONALNE ILI PRIGODNE SPORTSKE PRIREDBE

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje tradicionalnih (preko 25 godina) ili prigodnih sportskih priredbi prema utvrđenim vrstama troškova.

Realiziraju se po zamolbi utvrđenog korisnika programa (savez ili klub). Korisnik podnosi propisani troškovnik prema odobrenom iznosu, priprema se potpis ugovora te se odobrava akontacija 75% ugovorenih sredstava. Po završetku natjecanja korisnik dostavlja izvješće o realizaciji priredbe s priloženim računima i fotokopijom ostale knjigovodstvene dokumentacije te fotokopijom izvoda banke.

5. POSEBNE NAPOMENE

Sva dokumentacija dostavlja se u SSGZ putem pisarnice, koja ih dostavlja na odobrenje glavnom tajniku, a obrađuju ih osobe prema svojim redovnim zaduženjima (sukladno Pravilniku o radu u Stručnoj službi SSGZ-a) ili po nalogu glavnog tajnika.

5.1. Financijska godina i programske aktivnosti završavaju sa 31. prosinca tekuće godine.

5.2. Podnošenje programskog zahtjeva iz prethodne godine moguće je iznimno u tekućoj godini do 15. siječnja samo za programske aktivnosti koje su se održale u razdoblju od 20. prosinca – 31. prosinca prethodne godine.

5.3. Javna nabava

Za nabavu robe ili usluga koje podliježu primjeni Zakona o javnoj nabavi potrebno je provesti propisani način nabave ovisno o tome da li se nabava obavlja preko SSGZ-a ili korisnika.

Kada nabavu robe ili usluga za potrebe gradskih sportskih saveza ili klubova obavlja SSGZ, odnosno kada SSGZ direktno plaća dobavljaču, postupak nabave provodi SSGZ.

Kada nabavu robe ili usluga obavlja gradski sportski savez ili klub sredstvima koja su transferirana na žiro račun korisnika, odnosno **kada korisnik direktno plaća dobavljaču, postupak nabave provodi gradski sportski savez ili klub.**

Korisnik uz programski zahtjev za realizaciju sredstava mora dostaviti SSGZ-u dokaz da je proveo postupak nabave. **Svi gradski sportski savezi obveznici su primjene Zakona o javnoj nabavi.**

5.4. Bezgotovinska plaćanja

Plaćanje poslovnom kreditnom karticom smatra se bezgotovinskim plaćanjem te se plaćanje može izvršiti iznimno i na taj način, no u tom slučaju za realizaciju sredstava iz Financijskog plana SSGZ-a, nužno je dostaviti SSGZ-u odgovarajući račun sa svim podacima navedenim u ovoj Uputi.

5.5. Gotovinska plaćanja

Plaćanje gotovinom u stranoj valuti može se obavljati samo za troškove službenih putovanja (noćenje, prehrana, prijevoz) ukoliko su takvi troškovi odobreni (međunarodna suradnja).

5.6. Ostale upute

5.6.1. Kada korisnik za programsku aktivnost koristi službeni ili iznajmljeni automobil uz putni nalog dužan je priložiti račune za gorivo koji su nastali u vrijeme programske aktivnosti.

Kada koristi privatni automobil u službene svrhe, u putnom nalogu obračunava se naknada po kilometru najviše do maksimalno neoporezivog iznosa (koji sada iznosi 2 kune po km), odnosno prema iznosu određenom u internom aktu ili odluci saveza ili kluba.

Kod korištenja kombi vozila u najmu, lizingu ili vlasništvu kluba ili saveza obvezno je uz troškove goriva i vođenje putne knjige vozila.

5.6.2. Kada gradski sportski savez ili klub za sportaše koji su u programima SSGZ-a koristi usluge agencije, dužan je od agencije zatražiti račun s naznačenim vidljivim troškovima iskazanim pojedinačno po osobama i vrstama troškova. Ako savez ili klub donese zbirni račun agencije dužan je uz račun od agencije priložiti financijsku dokumentaciju iz koje je vidljivo na koga se računi odnose i struktura usluga.

5.6.3. Svi računi i kopije računa kojima savez ili klub pravda realizaciju programskih aktivnosti moraju biti na poledini računa, odnosno kopije uredno potpisani punim imenom i prezimenom odgovorne osobe saveza ili kluba te je potrebno ukratko pojasniti na što se račun odnosi (npr. na koju se akciju trošak hotela odnosi - navesti imena osoba ili ako je kupljena određena oprema - navesti puno ime i prezime sportaša za kojeg je oprema nabavljena i slično).

5.6.4. SSGZ u pravilu za realizaciju redovnih, razvojnih i zajedničkih programa u troškove službenog putovanja priznaje troškove prehrane, a ne dnevnice. Iznimno, ukoliko korisnik dostavi dokumentaciju iz koje je razvidno da smještaj sudionika programske aktivnosti uključuje samo noćenje i doručak, SSGZ može umjesto troškova prehrane priznati dnevnicu. Kada se programska aktivnost vezana za službena putovanja realiziraju direktno sa računa SSGZ-a, račun za smještaj mora glasiti na SSGZ.

5.6.5. Savezi i klubovi su obvezni izdatke za službena putovanja obračunavati u skladu sa člankom 13. Pravilnika o porezu na dohodak u kojem je propisano da se izdaci za službena putovanja (naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja, prehrane i sl.) obračunavaju na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Ukoliko gradski sportski savez ili klub u putnom nalogu iskaže obračun samo jedne vrste troška (npr. troškovi noćenja ili 2 kn po km), u putnom nalogu ili izvješću sa službenog puta mora objasniti zbog čega nema drugih troškova, odnosno na čiji teret su plaćeni. Kada se putni troškovi plaćaju s računa SSGZ-a, račun smještaja obvezno mora glasiti na SSGZ.

5.6.6. Ukoliko gradski sportski savez ili klub određenu programsku aktivnost (natjecanja, razvojni programi), ne mogu realizirati u skladu s ovom Uputom, mogu *iznimno*, u slučajevima posebnih opravdanih razloga, zatražiti i izvanrednu prenamjenu sredstava. Zahtjev s razlozima prenamjene dostavlja se u Stručnu službu SSGZ-a. Ukoliko prenamjena bitno odstupa od detaljnog plana sredstava, odobrenje za prenamjenu mora odobriti Upravni odbor SSGZ-a, a verificirati na sljedećoj sjednici, Skupština SSGZ-a.

5.6.7. Za razvojne programe saveza (i klubova) Odjel razvoja provodi valorizaciju tj. vrednovanje programa, a nakon dostavljenih izvješća o realizaciji programa (sportskih i financijskih). O rezultatima valorizacije ovisit će sufinanciranje programa u budućim razdobljima.

6. PRIMJENA UPUTE

Uputa stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za programe u 2017. godini. Sve stavke zajedničkih programa koje su raspoređene temeljem javnog poziva (razvojni programi, međunarodna natjecanja, domaća natjecanja i pričuva) realiziraju se sukladno ovoj Uputi. Realizacija sredstava po provedenom javnom pozivu obavlja se sukladno potpisanim ugovorima. Provedba javnih poziva obavlja se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

7. VERIFIKACIJA UPUTE

Sadržaj ove Upute Odlukom verificira Upravni odbor Sportskog saveza Grada Zagreba.



GLAVNI TAJNIK

Zdenko Antunović

Organizacijske cjeline u SSGZ-u zadužene za provedbu Upute:

- Svi odjeli koji su ustrojeni sukladno Pravilniku o radu u Stručnoj službi Sportskog saveza Grada Zagreba
- Svi sportski savezi i klubovi koji koriste sredstva javnih potreba sporta

Dodatak:

Popis najznačajnijih programa i namjena

Šifra projekta	Program	Namjena
20107	Međunarodna natjecanja	Putni troškovi izvan Zagreba
20107		Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
20107		Troškovi prehrane na putu
20107		Kotizacije
70102	Domaća natjecanja	Putni troškovi sportaša i stručnih timova
70102		Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
70102		Troškovi prehrane na putu
70102		Kotizacije (kada se plaća)
70101	Natjecanje sportaša	Putni troškovi sportaša i str. timova izvan Zagreba
70101		Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
70101		Troškovi prehrane
70101		Kotizacije (ako se plaća)
70101		Naknade sucima, liječnicima, mjeriocima, zapisničarima, delegatima
70101		Naknade organizatorima
70101		Ostali troškovi za provedbu natjecanja
70101		Troškovi medalja, pehara i diploma
70101		Trošak kola hitne pomoći
70101		

70101		Troškovi snimanja utakmica - natjecanja
70101		Trošak zaštitara
70101		Najam objekta ili opreme za objekat
70107	Potpورا za povremeni stručni rad	Trošak povremenog stručnog rada trenera - plaća
70107		Troškovi volontera - putni troškovi
70107		Ostali troškovi volontiranja
70107		Troškovi volontiranja - oprema
20111	Tradicionalne i prigodne sportske priredbe	Trošak sudaca, zapisničara, delegata
20111		Trošak liječnika (i kola hitne pomoći ako su obavezna)
20111		Trošak redara
20111		Trošak najma objekta
20111		Trošak uređenje objekta
20111		Najam i prijevoz opreme za provedbu natjecanja
20111		Medalje i pehari
20111		Prigodni pokloni za goste
20111		Nagradni fond (legalna isplata na račun uz odgovarajuću dokumentaciju)
20111		Troškovi prijevoza gostujućih sportaša
20111		Trošak smještaja i prehrane gostiju
20111		Trošak prehrane osoblja
20111		Trošak marketinga i propagande
20111		Trošak oglašavanja i plakata
20111		Trošak organizacijskog osoblja
20111		Trošak tajništva (sitni troškovi organizacije)
20117	Drugi razvojni programi	Putni troškovi sportaša i stručnih timova
20117		Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
20117		Troškovi prehrane na putu
20117		Trošak objekta
20117		Trošak dodatnog stručnog rada
20117		Trošak ili nabavka opreme
20117		Ostali troškovi za provedbu programa
20119	Športski centri	Troškovi dodatnog stručnog rada
20119		Troškovi objekata
20119		Trošak nabavke sredstava za rad
20119		Ostali troškovi za realizaciju programa centara
20121	Skrb o perspektivnim sportašima	Putni troškovi perspektivnih sportaša i str.timova
20121		Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
20121		Troškovi priprema izvan Zagreba
20121		Troškovi kotizacija ili taksi
20121		Troškovi vitaminizacije i dodataka prehrani
20121		Trošak dodatnog stručnog rada
20121		Trošak opreme i rekvizita
20121		Trošak fizioterapeuta
20121		Trošak psihološke pripreme sportaša

20200	Pričuva	Obilježavanje obljetnica (iznad 25 godina)
20200		Organizacija susreta
20200		Organizacija natjecanja
20200		Organizacija priredbi i manifestacija
20200		Nabavka oprema i rekvizita
20200		Troškovi dodatnog stručnog rada
20200		Troškovi objekata
