

SPORTSKI SAVEZ GRADÀ ZAGREBA

Savska cesta 137, Zagreb

KLASA: 620-08/21-01/0006

URBROJ: 16-0100-2-21-0006

U P U T A
ZA FINANCIJSKU REALIZACIJU PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI IZ
FINANCIJSKOOG PLANA SSGZ-a,
U KOJIMA PARTICIPIRAJU
KLUBOVI NOSITELJI KVALITETE

Zagreb, 08. lipanj 2021.

Uputom o financijskoj realizaciji programskih aktivnosti sportskih klubova nositelja sportske kvalitete u Financijskom planu SSGZ-a (dalje u tekstu: Uputa KNK), definiraju se elementi potrebni za pravilnu realizaciju programa.

1. Namjene za koje se mogu koristiti sredstva:

Klubovima nositeljima kvalitete priznaju se troškovi definirani posebnim Mjerilima za programiranje i financiranje programa javnih potreba sportskih klubova nositelja sportske kvalitete koje su definirani Programom javnih potreba u sportu Grada Zagreba pojedine planske godine.

STRUČI TIMOVI PO KLUBOVIMA (bez trenera seniora za nogomet)

Status profesionalnog stručnog rada klubova nositelja kvalitete ostvaruje se temeljem utvrđenog ranga kluba (selekcije) detaljno opisanog u Programu javnih potreba u sportu, na temelju ostvarenih rezultata sportaša tj. kategoriziranih sportaša ili rada s mladim sportašima, a sve u skladu s propozicijama pojedinog sporta i razvijenosti ligaškog sustava natjecanja.

Sredstva namijenjena za plaće trenera u sportskim klubovima realiziraju se namjenski za broj izvršitelja i u iznosima iskazanim u planu korisnika, u okviru Financijskog plana SSGZ-a. Plaće trenera doznavačavaju se transferom na račun sportskog kluba, a on ih realizira ovisno o vrsti ugovora (zaposlenici kluba ili imaju ugovor o angažmanu kao osobe koje obavljaju samostalnu sportsku djelatnost).

Sportski klub je dužan dostaviti u odjel Kadrovskih poslova SSGZ-a kopije ugovora o radu ili fotokopiju ugovora o profesionalnom treniranju (samostalna sportska djelatnost osobnim radom) (anexa ugovora kod bilo koje promjene), zajedno s elektronskim ispisom radne knjižice i kopije svjedodžbe o stručnoj kvalifikaciji u sportu (uz kopije prijave na Mirovinsko osiguranje kada je osoba zaposlenik kluba).

Poslodavac je obavezan u roku 15 dana pismeno obavijestiti SSGZ o svakoj nastaloj promjeni broja izvršitelja za čije plaće SSGZ osigurava sredstva, (ako je došlo do prestanka ugovora o radu, a nije zaključen novi ugovor za gore navedena radna mjesta) kao i o osobnoj promjeni izvršitelja (ako je došlo do zaključenja novog ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno nenazočnog radnika - npr. dugotrajno bolovanje, porodiljni dopust), radi kontrole stvarno zaposlenih izvršitelja trenerskih poslova.

Domaća natjecanja – sredstva su namijenjena za domaća natjecanja u Hrvatskoj i to za usluge prijevoza sportaša, usluge smještaja i prehrane kada se natjecanje održava izvan Zagreba dva ili više dana (za udaljena mjesta), usluge najma sportskih objekata i ostale troškove organizacije natjecanja kada se održavaju u Zagrebu, a sportski klub je domaćin (kotizacije i članarine za nastup sportaša na natjecanjima nacionalnom savezu, troškove objekata (ako već nisu plaćeni), sudaca i ostalih službenih osoba na provedbi natjecanja (i drugih troškova vezanih za provedbu natjecanja a koja su propisana pravilima nacionalnog saveza) koji su detaljno propisani Kriterijima i mjerilima za sufinanciranje programa za klubove nositelje kvalitete.

Potpore klubovima za pripreme sportaša – sredstva se mogu koristiti za pripreme sportaša klubova nositelja kvalitete momčadskih sportova i to za mlađe uzraste a po modelu opisanom detaljno u Mjerilima za programiranje i financiranje klubova (broj članova tima, vrsta priprema broj dana i ciklusa). Priznaju se putni troškovi i smještaj, troškovi najma objekata, eventualno troškovi rekvizita koje je neracionalno voziti. Priznaju se i troškovi prijateljskih susreta radi provjere forme ekipe.

Klubovima se priznaju **stipendije vrhunskih sportaša** na isti način kako se priznaje i u pojedinačnim sportovima (za sportaša I. kategorije 1.600 kn bruto mjesečno, naknada I. kategorije 800,00 kn, II. kategorija sportaša stipendija 1.400,00 kn bruto mjesečno, i III. kategorija sportaša 600 kn stipendije bruto mjesečno).

Iznimno, klubovima nositeljima sportske kvalitete priznaju se troškovi funkcioniranja kluba.

Međunarodna natjecanja

Klubovima nositeljima kvalitete priznaju se troškovi međunarodnih natjecanja koji su definirani Kriterijima i mjerilima za klubove nositelje kvalitete. To su – troškovi kod gostovanja: putni troškovi (vrsta prijevoza ovisi o ždrijebu – udaljenosti), za udaljenije destinacije, kada je to ekonomski opravdano, priznaje se charter let. Također se priznaju troškovi smještaja, prema standardu koji propisuju međunarodne asocijacije ukoliko nije propisano da ih plaća domaćin.

Kod domaćinstva: Klubu se priznaju troškovi organizacije susreta (uređenje terena, dvorane, zaštitarska služba, redarska služba i osiguranje, prijava skupa, snimanje, dežurstvo kola hitne pomoći, dezinfekcije prostora ...). Priznaju se troškovi putovanja, smještaja i taksi delegata, sudaca, kontrolora i povjerenika za sigurnost ili drugih osoba ovisno o specifičnosti sporta, kao i eventualne doping kontrole (ovisno o propisima nacionalnih i međunarodnih federacija), te osiguranje objekta za trening za gostujuću ekipu. Kada je propozicijama natjecanja propisano priznaju se troškovi smještaja gostujućoj ekipi. U sportovima kod kojih postoji obaveza, priznaju se i troškovi kotizacije za nastup u europskim ligama.

Razvojni programi mladih klubova nositelja kvalitete

Razvojni programi mladih podrazumijevaju troškove perspektivnih sportaša, dodatni stručni rad (treneri i drugi članovi stručnog tima kojima sredstva za plaće nisu već osigurani kroz redovni program), trenažna pomagala (golovi, lopte, mreže, markirane majice, čunjići, plutače ...), sportska oprema za sportaše i stručni tim prema broju priznatih članova tima (trenirka, majica, gaćice, kopačke, tenisice, kapice i sl.), posebna oprema stručnog osoblja (doktora, fizioterapeuta, medicinske potrepštine, gelovi, ulja ...), ekonom koji brine o sportskoj opremi, dodatna vitaminizacija, dodaci prehrani, psihološka priprema ... Priznaju se troškovi organizacije domaćih i inozemnih turnira mlađih dobnih skupina prema utvrđenom troškovniku.

Programsko korištenje sportskih objekata

Klub nositelj kvalitete u nogometu ima planirana sredstva za programsko korištenje drugih sportskih objekata. Ostali klubovi imaju planirana sredstva za programsko korištenje sportskih objekata putem Ustanove upravljanje sportskim objektima kroz sate pojedinog objekta, za školske objekte koji se doznavačavaju direktno školi ili drugoj obrazovnoj instituciji. Troškovi koji se priznaju za programsko korištenje sportskih objekata, su prije svega režijski troškovi (struja, plin, voda, toplinska energija), vodna i komunalna naknada, čistoća, osiguranje objekta, troškovi čišćenja i održavanja objekta (čistačice, domari i sl. ovisno o veličini objekta), te troškovi hitnih sitnih popravaka.

2.2. Način realizacije:

Korisniku sredstva za utvrđene programe klubova nositelja kvalitete u Financijskom planu SSGZ-a sredstva se transferiraju u pravilu jednom mjesečno na žiro račun kluba, izuzetno do usvajanja Plana sredstava, klubu se mogu odobriti akontacije programa. Pripremu plaćanja temeljem Naloga za isplatu ispostavlja osoba za praćenje realizacije plana, a odobrava glavni tajnik. Klub je dužan kvartalno pravdati troškove u web aplikaciju.

Za navedene programe SSGZ i sportski klub potpisuju ugovor o realizaciji programa kojim su detaljno opisana prava i obaveze obje strane.

2.2.1. Način realizacije redovnog programa:

a. Transfer sredstava

b) Akontacija

a) Transfer sredstava na račun kluba dozvoljen je za sredstva sa svih stavki, iskazanih u točki 2. Upute (plaće i materijalna prava, domaća natjecanja, potpore za pripremu mladih sportaša i stipendije sportaša, međunarodna natjecanja i razvojni programi mladih, te sportski objekti kod nogometa). Za transfer sredstava za plaće trenera poslodavac (klub) dužan je na kraju svakog mjeseca dostaviti kopiju mjesečne evidencije o radnom vremenu, kada između kluba i trenera postoji ugovor o radu. (a evidenciju o radu kada je s trenerom sklopljen ugovor o treniranju). Klub objedinjuje evidencije i doznachava ih u SSGZ najkasnije do 05. u mjesecu. SSGZ temeljem tih izvješća šalje transfer plaće klubu (u transferu su uključene plaće i materijalna prava u jednakim iznosima tzv. dvanaestinama), osim u situacijama kada osoba nije zaposlena, odnosno nisu dostavljeni dokumenti koji dokazuju radno pravni status.

b) Akontacija sredstava moguća je za sve stavke osim stavke plaća trenera. Sredstva se mogu akontirati samo ako je utvrđen Financijski plan SSGZ-a, te u situacijama kada Gradski ured za sport i mlade odobri sredstva za akontaciju programa. Akontacije odobrava glavni tajnik uz prethodnu pripremu zamjenika glavnog tajnika.

Za sva sredstva doznachena na navedene namjene klub je dužan sredstva opravdati putem aplikacije mojsport.zagreb.hr/zgsport. Sredstva se opravdavaju s detaljnim pregledom svih troškova po namjenama, sukladno troškovniku iz prijavnog obrasca na javnih poziv. Jednako tako, klub nositelj kvalitete dužan je u aplikaciju unijeti sve troškove s pripadajućim skenom računa i izvoda na način da je jasno vidljivo o kojem se programu radi, imena i prezimena sudionika programa, u kojem je vremenu program realiziran, odnosno, uz koji konkretni program i vrstu troška se veže koji račun. Na taj način, jasno će se moći utvrditi je li vrsta ili obim troška u skladu s Mjerilima za programiranje i financiranje programa javnih potreba sportskih klubova nositelja sportske kvalitete.

Tehničku pripremu dokumentacije za pravdanje u aplikaciji, uređuje se tako da se troškovi unesu u web aplikaciju po programima sukladno usvojenom planu, kronološki za taj mjesec, prilažu se skenirani računi s izvodima posloženi redoslijedom unosa u aplikaciju – npr. po datumu iz izvoda, uz drugu odgovarajuću dokumentaciju, te istim modelom za slijedeći mjesec. Kada za neko plaćanje nije sve jasno iz priložene dokumentacije (bezgotovinska plaćanja), potrebno je dodatno pojašnjenje potpisano od odgovorne osobe kluba. Računi trebaju biti odobreni od odgovorne osobe kluba. Za plaće trenera potrebno je priložiti IP1 obrazac o isplati plaće po osobi. Kod izvoda kada je isplata plaća za veći broj osoba od broja trenera za koje se sredstva plaće osiguravaju kroz Program, treba označiti neto isplate po osobama prije skeniranja.

Odjel razvoja kontinuirano prati izvršavanje obaveza svih KNK, *pregledava kopije dokumenata (računa, isplatnih lista, kopija izvoda iz banke, ...)*, te po uočavanju nepravilnosti unosi opasku statusa dokumenata (odobreno, odbijeno, djelomično odobreno).

3. Posebne napomene

Sva dokumentacija koja se unosi u aplikaciju dobiva generirani urudžbeni broj.

3.1. Financijska godina i programske aktivnosti završavaju sa 31. 12. tekuće godine. **Računi se priznaju samo za tekuću godinu.** Računi za prosinac pristižu u siječnju slijedeće godine, ali moraju biti s datumom iz prethodne godine.

3.2. Podnošenje programskog zahtjeva iz prethodne godine moguće je iznimno u tekućoj godini do 15. 1. samo za programske aktivnosti koje su se održale u razdoblju od 20.12. – 31.12. prethodne godine.

3.3. Javna nabava

Za nabavu usluga, robe ili radova koje podliježu primjeni Zakona o javnoj nabavi potrebno je provesti propisani način nabave.

3.4.1. Bezgotovinska plaćanja

3.4.1.1. Plaćanje poslovnom kreditnom karticom smatra se bezgotovinskim plaćanjem, te se plaćanje može izvršiti i na taj način, no u tom slučaju za realizaciju sredstava iz Financijskog plana SSGZ-a, nužno je priložiti odgovarajući račun sa svim podacima o plaćenim uslugama (prilog svi plaćeni računi), ne samo iznos plaćanja prema kreditnoj kartici na izvodu. Kod gotovinskih plaćanja prilaže se isplatnica, te mjesečni blagajnički izvještaj, te računi za troškove koji se prilažu uz isplatnicu.

3.4.2. Gotovinska plaćanja u stranoj valuti

3.4.2.1. Plaćanje gotovinom u stranoj valuti može se obavljati samo za troškove službenih putovanja (noćenje, prehrana, prijevoz) ukoliko su takvi troškovi napravljeni. Potrebno je za takve troškove imati službeni putni nalog za inozemstvo, sa priloženim računima i drugim dokazima o učinjenim troškovima.

3.5. Ostale upute

3.5.1. Kada korisnik za programsku aktivnost koristi službeni ili iznajmljeni automobil uz putni nalog dužan je priložiti račune za gorivo koji su nastali u vrijeme programske aktivnosti, a kada koristi privatni automobil u službene svrhe, u putnom nalogu obračunava se naknada po kilometru najviše do maksimalno neoporezivog iznosa (koji sada iznosi 2 kune po km), odnosno prema iznosu određenom u internom aktu ili odluci kluba. Uz račun je obavezan i račun cestarine. Putni nalog mora biti vezan uz programsku aktivnost, te je obavezno programsko izvješće sa svrhom puta.

3.5.2. Kada klub za sportaše koji su u programima SSGZ-a koristi usluge agencije, dužan je od agencije zatražiti račun s naznačenim vidljivim troškovima iskazanim pojedinačno po osobama i vrstama troškova. Ako klub donese zbirni račun agencije dužan je uz račun od agencije priložiti financijsku dokumentaciju iz koje je vidljivo na koga se računi odnose i struktura usluga.

3.5.3. Svi računi i kopije računa kojima klub pravda realizaciju programskih aktivnosti moraju biti uredno potpisani punim imenom i prezimenom odgovorne osobe kluba, te je potrebno ukratko pojasniti na što se račun odnosi (npr. na koju se akciju trošak hotela odnosi - navesti imena osoba ili ako je kupljena određena oprema - navesti puno ime i prezime sportaša za kojeg je oprema nabavljena i slično). Kod bezgotovinskih plaćanja (prijebaj i sl.) potrebna je potvrda o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi (kod robe je potrebno dodatno dokumentirati preuzimanje sportske opreme od osoba koje su je preuzele).

3.5.4. Za realizaciju redovnih i razvojnih programa klubova nositelja kvalitete u troškove službenog putovanja priznaje troškove prehrane a ne dnevnice.

3.5.5. Klubovi su obvezni izdatke za službena putovanja obračunavati u skladu sa člankom 13. Pravilnika o porezu na dohodak u kojem je popisano da se izdaci za službena putovanja (naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja, prehrane i sl.) obračunavaju na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Korištenje vlastitog autobusa ili kombija dokumentira se odgovarajućom knjigovodstvenom dokumentacijom.

3.5.6. Ukoliko sportski klub određenu programsku aktivnost (natjecanja, razvojni programi), ne mogu realizirati u skladu sa ovom Uputom, mogu *iznimno*, u slučajevima posebnih opravdanih razloga, zatražiti i izvanrednu prenamjenu sredstava. Zahtjev s razlozima prenamjene dostavlja se u stručnu službu SSGZ-a. Ukoliko prenamjena bitno odstupa od detaljnog plana sredstava, odobrenje za prenamjenu mora odobriti Upravni odbor SSGZ-a, a verificirati na sljedećoj sjednici, Skupština SSGZ-a.

4. Primjena Upute

4.1. Uputa stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za programe u 2021. godini i kasnije, te vrijedi do promjene. Realizacija sredstava po provedenom javnom pozivu obavlja se sukladno potpisanim ugovorima. Provedba javnih poziva obavlja se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Popis projekata koji je sastavni dio ove Upute kao dodatak, mogu se mijenjati neovisno o tekstu Upute.

5. Verifikacija Upute

5.1. Uputa za financijsku realizaciju programa u Financijskom planu SSGZ-a, u kojima participiraju sportski klubovi nositelji kvalitete, verificirano je odlukom Upravni odbor SSGZ-a od 08. lipnja 2021. godine.

Glavni tajnik
Zdenko Antunović



Organizacijske cjeline u SSGZ-u zadužene za provedbu Upute:

Odjel razvoja

Odjel usavršavanja i nadzora stručnog rada

Odjel financija i računovodstva

Odjel pravnih i kadrovskih poslova

Ostali odjeli po potrebi

Dodatak:

Popis najznačajnijih programa i namjena

Šifra projekta	Program	Namjena
18100	Stručni rad profesionalni i materijalna prava KNK	Plaće trenera KNK i materijalna prava
18200	Domaća natjecanja KNK	Kotizacije, članarine i slično
18200	Domaća natjecanja KNK	Naknade organizatorima
18200	Domaća natjecanja KNK	Naknade sucima, mjeriocima, delegatima ...
18200	Domaća natjecanja KNK	Ostali troškovi za provedbu natjecanja
18200	Domaća natjecanja KNK	Putni troškovi sportaša i stručnih timova izvan Zagreba
18200	Domaća natjecanja KNK	Trošak kola hitne pomoći
18200	Domaća natjecanja KNK	Trošak liječnika
18200	Domaća natjecanja KNK	Trošak najma i uređenja objekta
18200	Domaća natjecanja KNK	Trošak redara, osiguranja, razglasa
18200	Domaća natjecanja KNK	Trošak snimanja utakmica
18200	Domaća natjecanja KNK	Troškovi epidemioloških mjera
18200	Domaća natjecanja KNK	Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
18300	Međunarodna natjecanja KNK	Kotizacije, članarine, takse
18300	Međunarodna natjecanja KNK	Organizacijski troškovi (baneri, uređenje objekta)
18300	Međunarodna natjecanja KNK	Ostali organizacijski troškovi
18300	Međunarodna natjecanja KNK	Putni troškovi i prehrana na putu izvan Zagreba
18300	Međunarodna natjecanja KNK	Trošak kola hitne pomoći
18300	Međunarodna natjecanja KNK	Trošak smještaja gostujućih ekipa (prema pravilima)
18300	Međunarodna natjecanja KNK	Trošak snimanja utakmica
18300	Međunarodna natjecanja KNK	Troškovi delegata, sudaca, kontrolora, liječnika, doping
18300	Međunarodna natjecanja KNK	Troškovi smještaja i prehrane na putu
18400	Pripreme za natjecanje i potpore KNK	Trošak objekta i opreme na pripremama
18400	Pripreme za natjecanje i potpore KNK	Trošak puta i smještaja na pripremama
18400	Pripreme za natjecanje i potpore KNK	Trošak stipendija prema kriterijima
18400	Pripreme za natjecanje i potpore KNK	Troškovi funkcioniranja KNK
18500	Razvojni programi mladih KNK	Ekonom (briga o opremi)
18500	Razvojni programi mladih KNK	Liječnička i fizijatrijska skrb perspektivnih sportaša
18500	Razvojni programi mladih KNK	Plaće stručnog osoba koji nisu treneri

18500	Razvojni programi mladih KNK	Potrepštine za liječnike i fizioterapeute
18500	Razvojni programi mladih KNK	Psihološka priprema sportaša
18500	Razvojni programi mladih KNK	Smještaj mladih igrača (koji su izvan Zagreba)
18500	Razvojni programi mladih KNK	Specifični programi mladih sportaša
18500	Razvojni programi mladih KNK	Sportska oprema perspektivnih sportaša
18500	Razvojni programi mladih KNK	Sportska oprema trenera mladih (trenirke, tenisice...)
18500	Razvojni programi mladih KNK	Trenažna pomagala (lopte, golovi, sitni rekviziti)
18500	Razvojni programi mladih KNK	Troškovi turnira mladih sportaša - putni troškovi
18500	Razvojni programi mladih KNK	Troškovi turnira mladih sportaša - smještaj
18500	Razvojni programi mladih KNK	Vitaminizacija i dodaci prehrani
