

U P U T A
ZA FINANCIJSKU REALIZACIJU PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI IZ
FINANCIJSKOOG PLANA SPORTSKOG SAVEZA GRADA ZAGREBA
U KOJEM PARTICIPIRAJU
GRADSKI SPORTSKI SAVEZI I SPORTSKI KLUBOVI

Zagreb, svibanj 2022.

Uputa za financijsku realizaciju programskih aktivnosti iz Financijskog plana Sportskog saveza Grada Zagreba u kojem participiraju gradski sportski savezi i sportski klubovi (dalje u tekstu: Uputa) definira i određuje elemente potrebne za pravilnu realizaciju programskih aktivnosti.

1. ZAJEDNIČKI PROGRAMI

Sva sredstva iz zajedničkih programa dodatna su sredstva u odnosu na redovne planske programe za stručni rad i natjecanja, te se odobravaju i realiziraju u skladu s namjenama definiranim u Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba i iskazanim u okviru Financijskog plana SSGZ-a. Programe koje realizira SSGZ neposredno prema dobavljačima ne pravda se posebno.

Ukoliko članice SSGZ-a realiziraju programske stavke, a iste nisu planirane raspisanim javnim pozivom, pravdanje se obavlja dostavom dokumentacije SSGZ-u.

11100 – Osiguranje sportaša

SSGZ za korisnike programa sudionike treninga i natjecanja sklapa police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja sa osigurateljem. U slučaju ozljede podiže se polica osiguranja u SSGZ-u te se po proceduri propisanoj od strane osiguratelja provodi postupak za naknadu štete od posljedice nesretnog slučaja. Sredstva se ne doznačavaju savezima.

11151 – Stipendije sportaša

Ovaj je program namijenjen vrhunskim sportašima I., II. I III. kategorije u pojedinačnim sportovima, kojima se isplaćuje naknada sukladno Pravilniku o kategorizaciji HOO-a i u okvirima planskih mogućnosti. Sredstva za stipendije uplaćuju se mjesečno na žiro račun sportaša, koji temeljem važećeg Pravilnika dostavi svu potrebnu dokumentaciju putem matičnog gradskog saveza SSGZ-u na daljnje postupanje.

11152 – Nagrada za sportske rezultate

Sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima u zagrebačkom sportu, Povjerenstvo za nagrade i priznanja daje prijedlog odluke Upravnom odboru, o nagrađivanju zagrebačkih sportaša i sportskih klubova, predlaže izbor najuspješnije sportašice, sportaša, muške i ženske sportske ekipe te sportski par, posadu ili štafetu. Dobitnicima se dodjeljuju novčane nagrade. Dodjeljuju se i sportske nagrade (za životno djelo) i priznanja pojedincima, savezima i udrugama. Ovaj program podrazumijeva osim nagrada i troškove za provedbu svečanosti proglašenja najuspješnijih. Sredstva se isplaćuju na žiro račun nagrađenog.

11170 – Istraživačko razvojni projekti

Sredstva će se koristiti za potrebe provedbe različitih razvojnih projekata, kao i za izradu pojedinih analitičkih podloga. Program realizira SSGZ ili članice, temeljem odluke Upravnog odbora SSGZ-a.

11180 – Međunarodna ili međugradska suradnja

Namijenjena je realizaciji programa Turnira 4 grada, a prema utvrđenom rasporedu odlaska na gostovanje, sve prema utvrđenim pravilima gradova sudionika.

11190 – Nabavka informatičke opreme i programa

Sredstva se koriste za nabavku i održavanje potrebne informatičke opreme i informacijskog sustava. Program se realizira unutar SSGZ-a.

11120 – Usavršavanje trenera

Usavršavanje trenera (koji su u sustavu sufinanciranja) provodit će se objedinjeno organizacijom ili suorganizacijom zajedničkih stručnih skupova, konferencija, radionica i slično preko SSGZ-a.

11130 – Izdavačka i promidžbena djelatnost

Namjena sredstva su za promocija zagrebačkog sporta putem promidžbenih materijala i medijskih platformi. Sredstva se realiziraju putem SSGZ-a.

11160 - Pričuva

Zbog velikog smanjenja proračunskih sredstva, programska stavka je planirana isključivo iz tehničkih razloga s minimalnim iznosom.

11110 – Programi HOO-a

U suradnji s HOO-om i na njihovim planiranim projektima, sufinancirat će se programi koji su namijenjeni za razvoj i poticanje sporta na lokalnoj razini.

2. POPIS SUFINANCIRANIH PROGRAMSKIH STAVKI U 2022. GODINI koji su odobreni u javnom pozivu

U nastavku teksta je popis programskih aktivnosti koje Sportski savez Grada Zagreba (u daljnjem tekstu SSGZ) sufinancira temeljem Rasporeda plana sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu Plan sredstava), temeljem provedenog Javnog poziva za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba za pojedinu plansku godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).

11142 – Sportski centri

Programska stavka SPORTSKI CENTRI namijenjena je slabije razvijenim sportovima sa svrhom dodatne aktivacije resursa za rad s vrhunskim pojedincima, te razvoja samog sporta. Troškovi navedene programske stavke moraju biti u korelaciji s troškovnikom priloženim na elektronskoj prijavi na Javni poziv kroz aplikaciju ZGsport. Isplata sredstva ostvaruje se putem zahtjeva kroz aplikaciju ZGsport, u kojoj se naknadno i pravdaju troškovi slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplata i blagajnički izvještaj za taj mjesec)
- IP1 obrazac uz odgovarajući bankovni izvod (u slučaju dodatnog angažmana trenera na ugovor o radu)

11143 – Skrb o perspektivnim sportašima

Programska stavka SKRB O PERSPEKTIVNIM SPORTAŠIMA namijenjena je trenažnim i natjecateljskim troškovima vezanim za vrsne pojedince (troškovi prijevoza, smještaja, prehrane, kotizacije, vitaminizacije,...). Troškovi se pravdaju slijedećom dokumentacijom:

- Izvještaj saveza/kluba o sportašima i popisu programa / natjecanja za koja su se realizirala sredstva
- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplata i blagajnički izvještaj za taj mjesec)

11144 – Drugi razvojni programi

Programska stavka DRUGI RAZVOJNI PROGRAMI namijenjena je pokriću troškova za programe mladih kvalitetnih sportaša. Opravdanim troškovima smatraju se troškovi pripreme sportaša, nabavka specifične sportske opreme i sl. Troškovi navedene programske stavke moraju biti u korelaciji s troškovnikom priloženim na elektronskoj prijavi na Javni poziv kroz aplikaciju ZGsport. Isplata sredstva ostvaruje se putem zahtjeva kroz aplikaciju ZGsport, u kojoj se naknadno i pravdaju troškovi slijedećom dokumentacijom:

- Izvještaj saveza/kluba o sportašima i popisu programa / natjecanja za koja su se realizirala sredstva
- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplata i blagajnički izvještaj za taj mjesec)

12110 - Stručni rad profesionalni i materijalna prava

Programska stavka STRUČNI RAD PROFESIONALNI I MATERIJALNA PRAVA podrazumijeva plaću kvalificiranog trenera za koga su sredstva osigurana u Planu sredstava. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- IP1 obrazac (obrazac o obračunu isplate plaće)
- Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)

12120 – Potpora za povremeni stručni rad

Sredstva POTPORE ZA POVREMENI STRUČNI RAD koriste se za sufinanciranje troškova rada trenera ili volontiranja trenera za koga sredstva za plaću nisu predviđena Planom sredstava. Ako je temelj troška volonterski

rad trenera, priznaju se troškovi volontiranja (putni troškovi, osobna sportska oprema, troškovi školovanja i sl.). Ukoliko se radi o (su)financiranju plaće trenera, obavezan je važeći ugovor o radu s trenerom.

Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Povremeni stručni rad – UGOVOR O RADU djelomična potpora plaće
 - IP1 obrazac
 - Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)
 - Ugovor o radu
- Povremeni stručni rad – UGOVOR O DOPUNSKOM RADU
 - IP1 obrazac
 - Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)
 - Ugovor o dopunskom radu
- Povremeni stručni rad – VOLONTIRANJE
 - Ugovor o volontiranju
 - Računi vezani za volontiranje koji glase na savez/klub
 - Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)

12130 – Organizatori sportskih aktivnosti

Programska stavka ORGANIZATORI SPORTSKIH AKTIVNOSTI predviđena je za kvalificirane osobe u ŠKOLSKOM SPORTU i SPORTSKOJ REKREACIJI zadužene za provođenje programa rekreativnih i natjecateljskih aktivnosti. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Organizatori sportskih aktivnosti – UGOVOR O RADU
 - IP1 obrazac (obrazac obračuna plaće)
 - Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)

12210 – Domaća natjecanja

Programska stavka DOMAĆA NATJECANJA predviđena je za pokrivanje troškova službenih domaćih natjecanja i ligaških natjecanja (kod ekipnih sportova i kod pojedinačnih sportova gdje takva natjecanja postoje). Pod tim troškovima smatraju se usluge prijevoza, smještaja i prehrane igrača i stručnog osoblja van Zagreba, te organizacijski troškovi domaćinstva u Zagrebu. Organizacijskim troškovima smatraju se naknade sucima, mjeriocima i zapisničarima, te ostalih službenih osoba potrebnih; najam objekata i sportskih terena za provedbu natjecanja; izrada diploma i odličja; izrada promotivnog materijala; sportski rekviziti i oprema nužni za provedbu natjecanja. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplata i blagajnički izvještaj za taj mjesec)
- Putni nalozi - sa svim elementima popunjeni sukladno Pravilniku o porezu na dohodak i priloženim dokumentima

12220 - Međunarodna natjecanja

Programska stavka MEĐUNARODNA NATJECANJA predviđena je za pokrivanje troškova službenih međunarodnih natjecanja izvan Hrvatske. Pod tim troškovima smatraju se usluge kotizacije, prijevoza, smještaja i prehrane igrača i stručnog osoblja van Hrvatske. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplata i blagajnički izvještaj za taj mjesec)
- Putni nalozi - sa svim elementima popunjeni sukladno Pravilniku o porezu na dohodak i priloženim dokumentima

12310 – Sportske priredbe gradskog značaja

Programska stavka TRADICIONALNE I PRIGODNE SPORSKE PRIREDBE namijenjena je sufinanciranju tradicionalnih (25 godine i više) i prigodnih sportskih priredbi. Troškovi moraju biti u korelaciji sa troškovnikom predanim uz javnih poziv u aplikaciji. Isplata sredstva ostvaruje se na dva načina:

1. putem Zahtjeva za akontaciju sportskih priredbi kroz aplikaciju ZGsport, na temelju kojeg se odobrava akontacija sredstava. Sredstava se nakon održane priredbe isplaćuju putem Zahtjeva za refundaciju sportskih priredbi i priloženog kratkog izvještaja o održanoj priredbi.

2. putem Zahtjeva za refundaciju sportskih priredbi (i priloženog kratkog izvještaja o priredbi) na temelju kojeg se nakon održane priredbe isplaćuju sva ugovorena sredstva. U oba slučaja troškovi se u aplikaciji pravdaju slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec)

12330 – Potpora za razvoj sporta

Programska stavka POTPORA ZA RAZVOJ SPORTA namijenjena je privremenim i pridruženim članicama SSGZ-a u svrhu promicanja, razvoja i popularizacije sporta koji nije u statusu redovnog člana. Troškovi obuhvaćeni ovom programskom stavkom mogu biti administrativni i natjecateljski. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika (klub/savez)
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec)
- Putni nalozi - sa svim elementima popunjeni sukladno Pravilniku o porezu na dohodak i priloženim dokumentima

12410 – Stručni tajnici profesionalni i materijalna prava

Programska stavka STRUČNI TAJNICI PROFESIONALNI I MATERIJLNA PRAVA podrazumijeva plaću tajnika gradskog sportskog saveza za koga su sredstva osigurana u Planu sredstava. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- IP1 obrazac (obrazac obračuna isplate plaće)
- Dokaz da je plaća isplaćena (bankovni izvod)

12420 – Stručni tajnici – honorarni

Programska stavka STRUČNI TAJNICI – HONORARNI predviđena je za (su)financiranje naknade za rad tajnika gradskih sportskih saveza za čije plaće nisu predviđene sredstva Planom sredstava. Ako je temelj troška volonterski rad, priznaju se troškovi volontiranja (putni troškovi, osobna sportska oprema, troškovi školovanja i sl.). Ukoliko se radi o (su)financiranju naknade tajnika, obavezan je važeći ugovor sukladno zakonskim propisima. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Izjava tajnika o obavljenom radu
- Dokaz da je naknada isplaćena (bankovni izvod)
- Računi vezani za volontiranje koji glase na savez/klub
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)

12430 - Materijalni izdaci saveza

Programska stavka MATERIJALNI IZDACI SAVEZ predviđena je za pokrivanje administrativnih troškova gradskog saveza, pri čemu se misli na troškove uredskog materijala, režijskih troškova, održavanje informatičke i tehničke opreme, tiskarske i promotivne usluge i sl. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez

- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec)

12440 – Izdaci za financijski servis savez

Programska stavka IZDACI ZA FINANCIJSKI SERVIS SAVEZA predviđena je za sufinanciranje troškova računovodstvenih usluga. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)
- Ugovor s financijskim/knjigovodstvenim servisom (priložiti jednom godišnje u prvom zapisu)

12450 – Izdaci za revizijske troškove

Programska stavka IZDACI ZA REVIZIJU ILI REVIZIJSKI UVID namijenjen je savezima koji su, sukladno zakonu, obveznici revizije ili revizijskog uvida sukladno limitima propisani zakonom. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)
- Ugovor s revizijskom kućom (priložiti jednom godišnje)

13120 - Odmorko

Sredstva su namijenjena voditeljima programa „odmorko“ u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, kao naknada za rad voditelja. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju (bankovni izvodi)
- Ugovori o angažmanu voditelja školskih aktivnosti

14110 - Potpora za rad društava rekreacije

Sredstva su namijenjena voditeljima u društvima sportske rekreacije, kao plaća ili djelomična potpora za plaću, te za funkcioniranje društava sportske rekreacije. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez i/ili društvo
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi)
- Ugovori o radu/volontiranju voditelja društava sportske rekreacije
- (IP1 obrazac u odgovarajući bankovni izvod u slučaju plaće)

Kada savez transferira sredstva društvu, u pravdanju treba zatražiti dokumentaciju od društva koji dokumentira odgovarajućim troškovima, koji se uz izvod o transferu prilažu u dokumentu (skenirani).

14120 - Razvojni program društva sportske rekreacije

Sredstva programske stavke RAZVOJNI PROGRAMI DRUŠTAVA SPORTSKE REKREACIJE predviđena su za realizaciju događanja i manifestacija koja organizira i provodi Zagrebački savez sportske rekreacije samostalno ili u suradnji s društvima sportske rekreacije. Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec u slučaju troškova kroz blagajnu)

14140 - Redovni programi sportske rekreacije

Sredstva programske stavke REDOVNI PROGRAMI SPORTSKE REKREACIJE predviđena su za provedbu redovnih aktivnosti vježbanja i rekreacije u gradskim četvrtima i eventualnih sličnim programima. Priznati troškovi ove programske stavke su svi troškovi vezani za provedbu aktivnosti, kako u trenerskom smislu (stručni rad) tako u materijalno– organizacijskom ukoliko su u pitanju druge aktivnosti (rekviziti, oprema, promocija,...). Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na savez
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec u slučaju troškova kroz blagajnu)
- Ugovori o radu/volontiranju voditelja društava sportske rekreacije
- IP1 obrazac u odgovarajući bankovni izvod

19615 – Korištenje sportskih objekata – Drugi objekti

Sredstva programske stavke KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA – DRUGI OBJEKTI predviđena su za troškove vezane u sportske objekte na kojima se provode treninzi i natjecanja. Troškovi navedene programske stavke moraju biti u korelaciji s troškovnikom priloženim na elektronskoj prijavi na Javni poziv kroz aplikaciju ZGsport. Priznati troškovi su režijski troškovi (grijanje, struja, voda, plin i sl.), osiguranje objekta, trošak osoblja na održavanju objekta, sitni troškovi održavanje objekta, najam objekta (u situacijama kada ne postoji ugovor o upravljanju objektom) i sl. **Veliki investicijski zahvati nisu predviđeni na ovoj stavci, nego hitni sitni popravci.**

Sredstva se pravdaju kroz aplikaciju ZGsport slijedećom dokumentacijom:

- Računi naslovljeni na korisnika
- Dokazi o plaćanju računa (bankovni izvodi, blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj za taj mjesec u slučaju troškova kroz blagajnu)
- IP1 obrazac za radnike na objektu uz odgovarajući bankovni izvod i Ugovor o radu
- Ugovor o djelu za osobe na održavanju objekta koji nisu na plaći uz dokaz plaćanja

19614 – Korištenje sportskih objekata – Školski sportski objekti

Školski objekti doznavačavaju se na obrazovnu instituciju sukladno planu. Kada obrazovna institucija na traženje SSGZ-a dostavi izvješće o realizaciji sati, radi se doznaka za sve korisnike (klubove i saveze) direktno na račun obrazovne institucije.

3. POSEBNE NAPOMENE

Sva dokumentacija koja se ne pravda u sustavu mojsport.zagreb.hr dostavlja se u SSGZ putem pisarnice, koja ih dostavlja na odobrenje glavnom tajniku, a obrađuju ih osobe prema svojim redovnim zaduženjima (sukladno Pravilniku o radu u Stručnoj službi SSGZ-a) ili po nalogu glavnog tajnika.

Financijska godina i programske aktivnosti završavaju sa 31. prosinca tekuće godine. Priznaju se računi i ostala knjigovodstvena dokumentacija za tekuću poslovnu godinu.

Podnošenje programskog zahtjeva iz prethodne godine moguće je iznimno u tekućoj godini do 15. siječnja samo za programske aktivnosti koje su se održale u razdoblju od 20. prosinca – 31. prosinca prethodne godine.

Javna nabava

Za nabavu robe ili usluga koje podliježu primjeni Zakona o javnoj nabavi potrebno je provesti propisani način nabave ovisno o tome da li se nabava obavlja preko SSGZ-a ili korisnika.

Kada nabavu robe ili usluga za potrebe gradskih sportskih saveza ili klubova obavlja SSGZ, odnosno kada SSGZ direktno plaća dobavljaču, postupak nabave provodi SSGZ.

Kada nabavu robe ili usluga obavlja gradski sportski savez ili klub sredstvima koja su transferirana na žiro račun korisnika, odnosno **kada korisnik direktno plaća dobavljaču, postupak nabave provodi gradski sportski savez ili klub.**

Korisnik za nabavke za koji je obavezan provesti postupak javne nabave, kod pravdanje prilaže odluku o odabiru tj. dokaz o provedenom postupku. **Svi gradski sportski savezi obveznici su primjene Zakona o javnoj nabavi.**

Bezgotovinska plaćanja

Plaćanje poslovnom kreditnom karticom smatra se bezgotovinskim plaćanjem te se plaćanje može izvršiti iznimno i na taj način, uz odgovarajući račun sa svim podacima o trošku, (nije dovoljan izvod s iznosom plaćanja kreditnoj kartici, nego priložena odgovarajuća dokumentacija).

6.5. Gotovinska plaćanja u stranoj valuti

Plaćanje gotovinom u stranoj valuti može se obavljati samo za troškove službenih putovanja (noćenje, prehrana, prijevoz) ukoliko su takvi troškovi odobreni.

Plaćanje službenom kreditnom karticom

Prilog u situacijama plaćanja karticom je originalni račun za izvršenu uslugu, izvod na kojem se označi račun kartice, (analitika strukture troška po kartici ili odrezak (slip) kao dodatni dokaz za troškove koji se priznaju, moguće je da se karticom plaća više troškova a samo dio je prihvatljiv trošak).

Ostale upute

Kada korisnik za programsku aktivnost koristi službeni ili iznajmljeni automobil uz putni nalog dužan je priložiti račune za gorivo koji su nastali u vrijeme programske aktivnosti.

Kada koristi privatni automobil u službene svrhe, u putnom nalogu obračunava se naknada po kilometru najviše do maksimalno neoporezivog iznosa (koji sada iznosi 2 kune po km), odnosno prema iznosu određenom u internom aktu ili odluci saveza ili kluba.

Kod korištenja kombi vozila u najmu, lizingu ili vlasništvu kluba ili saveza obvezno je uz troškove goriva i vođenje putne knjige vozila.

Kada gradski sportski savez ili klub za sportaše koji su u programima SSGZ-a koristi usluge agencije, dužan je od agencije zatražiti račun s naznačenim vidljivim troškovima iskazanim pojedinačno po osobama i vrstama troškova. Ako savez ili klub donese zbirni račun agencije dužan je uz račun od agencije priložiti financijsku dokumentaciju iz koje je vidljivo na koga se računi odnose i struktura usluga.

Svi računi i kopije računa kojima savez ili klub pravda realizaciju programskih aktivnosti moraju biti na poledini računa u originalu a u kopiji (scan-u) na prednjoj stranici, uredno potpisani punim imenom i prezimenom odgovorne

osobe saveza ili kluba te je potrebno ukratko pojasniti na što se račun odnosi (npr. na koju se akciju trošak hotela odnosi - navesti imena osoba ili ako je kupljena određena oprema - navesti puno ime i prezime sportaša za kojeg je oprema nabavljena i slično).

SSGZ u pravilu za realizaciju redovnih, razvojnih i zajedničkih programa u troškove službenog putovanja priznaje troškove prehrane, a ne dnevnice. Iznimno, ukoliko korisnik dostavi dokumentaciju iz koje je razvidno da smještaj sudionika programske aktivnosti uključuje samo noćenje i doručak, SSGZ može umjesto troškova prehrane priznati dnevnicu. Kada se programska aktivnost vezana za službena putovanja realiziraju direktno sa računa SSGZ-a, račun za smještaj mora glasiti na SSGZ.

Savezi i klubovi su obvezni izdatke za službena putovanja obračunavati u skladu sa člankom 8. Pravilnika o porezu na dohodak u kojem je propisano da se izdaci za službena putovanja (naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja, prehrane i sl.) obračunavaju na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Ukoliko gradski sportski savez ili klub u putnom nalogu iskaže obračun samo jedne vrste troška (npr. troškovi noćenja ili 2 kn po km), u putnom nalogu ili izvješću sa službenog puta mora objasniti zbog čega nema drugih troškova, odnosno na čiji teret su plaćeni. Kada se putni troškovi plaćaju s računa SSGZ-a, račun smještaja obvezno mora glasiti na SSGZ.

Ukoliko gradski sportski savez ili klub određenu programsku aktivnost (natjecanja, razvojni programi), ne mogu realizirati u skladu s ovom Uputom, mogu **iznimno**, u slučajevima posebnih opravdanih razloga, zatražiti i izvanrednu prenamjenu sredstava. Zahtjev s razlozima prenamjene dostavlja se u Stručnu službu SSGZ-a. Ukoliko prenamjena bitno odstupa od detaljnog plana sredstava, odobrenje za prenamjenu mora odobriti Upravni odbor SSGZ-a, a verificirati na sljedećoj sjednici, Skupština SSGZ-a.

NAPOMENA

Gradski sportski savez ili klub (ovisno tko je poslodavac) je dužan dostaviti u Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova SSGZ-a i kopije ugovora o radu (aneks ugovora o radu kod bilo koje promjene), zajedno s elektronskim ispisom radne knjižice i kopije svjedodžbe o stručnoj kvalifikaciji u sportu (uz kopije prijave na mirovinsko osiguranje).

O svakoj namjeri zamjene izvršitelja za čije plaće SSGZ osigurava sredstva, (ako je došlo do prestanka ugovora o radu, a nije zaključen novi ugovor za gore navedena radna mjesta) kao i o osobnoj promjeni izvršitelja (ako je došlo do zaključenja novog ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno nenazočnog radnika - npr. dugotrajno bolovanje, porodiljni dopust), radi kontrole stvarno zaposlenih izvršitelja trenerskih poslova i opravdanosti daljnjeg financiranja, poslodavac (savez ili klub) pismeno obavještava SSGZ. Kod promjene trenera u klubovima gradski savez je dužan dati suglasnost (o ispunjenju uvjeta stručne spreme s posebnim naglaskom na specijalnost u tom sportu prema internim propisima).

Ukoliko savez ili klub ne dostave gore navedene promjene u za to predviđenim rokovima, odgovorni su za nastalu štetu ili povrat sredstava.

4. DINAMIKA ISPLATE PLANSKIH SREDSTAVA KORISNICIMA

Sredstva planirana Planom sredstava isplaćuju se krajnjim korisnicima u redovnim mjesečnim dvanaestinama tokom godine ili se realiziraju prema zahtjevu i u dogovoru s korisnikom. Zahtjevi za realizaciju sredstava podnose se elektronski putem aplikacije ZGsport. U nastavku je popis svih programskih aktivnosti, te predviđeni način realizacije.

ŠIFRA	NAZIV PROGRAMSKE STAVKE	NAČIN RALIZACIJE
11142	Sportski centri	Zahtjev korisnika
11144	Drugi razvojni programi	Zahtjev korisnika
12110	Stručni rad profesionalni i materijalna prava	12 uplata tokom godine
12120	Potpورا za povremeni stručni rad	12 uplata tokom godine
12130	Organizatori sportskih aktivnosti	12 uplata tokom godine
12210	Domaća natjecanja	12 uplata tokom godine
12220	Međunarodna natjecanja	12 uplata tokom godine
12310	Sportske priredbe gradskog značaja	Zahtjev korisnika
12330	Potpورا za razvoj sporta	Zahtjev korisnika
12410	Stručni tajnici profesionalni i materijalna prava	12 uplata tokom godine
12420	Stručni tajnici - honorarni	12 uplata tokom godine
12430	Materijalni izdaci saveza	12 uplata tokom godine
12440	Izdaci za financijski servis saveza	12 uplata tokom godine
12450	Izdaci za revizijske troškove	12 uplata tokom godine
13120	Odmorko - organizacijski troškovi	12 uplata tokom godine
14110	Potpورا za rad društava rekreacije	12 uplata tokom godine
14120	Razvojni program društva sportske rekreacije	12 uplata tokom godine
14140	Redovni programi sportske rekreacije	12 uplata tokom godine
19615	Korištenje sportskih objekata - Drugi objekti	12 uplata tokom godine

Transferi

Savezi kod transferiranja sredstava prema korisnicima (klubovima) koji su iskazani u Planu sredstava sa sredstvima naslovljenima na klub, u aplikaciji NE UNOSE transfere (jer ih aplikacija zbraja – duplira).

Pravdanje obavlja korisnik kojemu su sredstva odobrena sukladno Planu sredstava.

Kada savezi po svojim internim odlukama transferiraju klubovima sredstva, koji nemaju iznos u planu za taj klub, tada pored izvoda saveza na kojem je vidljiv transfer, trebaju od klubova zatražiti pravdanje troškova, te ih uz vlastiti izvod skenirati zajedno.

5. PRIMJENA I VERIFIKACIJA UPUTE

Uputa stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za programe u 2022. godini i kasnije, te vrijedi do promjene. Realizacija sredstava po provedenom javnom pozivu obavlja se sukladno potpisanim ugovorima, uz koji se prilaže ažurirani troškovnik s obzirom na opseg i visinu odobrenih sredstava u Planu sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba. Provedba javnih poziva obavlja se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Popis projekata koji je sastavni dio ove Upute kao dodatak, mogu se mijenjati neovisno o tekstu Upute.

Uputa za financijsku realizaciju programa u Financijskom planu SSGZ-a, u kojima participiraju sportski klubovi nositelji kvalitete, verificirano je odlukom Upravni odbor SSGZ-a od svibnja, 2022. godine.

Glavni tajnik
Tomislav Stojak

Organizacijske cjeline u SSGZ-u zadužene za provedbu Upute:

- Svi odjeli koji su ustrojeni sukladno Pravilniku o radu u Stručnoj službi SSGZ-a

Svi savezi i klubovi koji koriste sredstva javnih potreba u sportu

**DODATAK:
POPIS PROGRAM I NAMJENA S PRIPADAJUĆIM ŠIFRAMA**

Šifra projekta	Program	Namjena	
12220	Međunarodna natjecanja	Putni troškovi izvan Zagreba	
12220		Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba	
12220		Kotizacije	
12210	Domaća natjecanja	Putni troškovi sportaša i str. timova izvan Zagreba	
12210		Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba	
12210		Troškovi prehrane	
12210		Kotizacije (ako se plaća)	
12210		Naknade sucima, liječnicima, mjeriocima, zapisničarima, delegatima	
12210		Nakade organizatorima	
12210		Ostali troškovi za provedbu natjecanja	
12210		Troškovi medalja, pehara i diploma	
12210		Trošak kola hitne pomoći	
12210		Troškovi snimanja utakmica - natjecanja	
12210		Trošak zaštitara	
12210		Najam objekta ili opreme za objekt	
12120		Potpora za povremeni stručni rad	Trošak povremenog stručnog rada trenera - plaća
12120			Troškovi volontera - putni troškovi
12120			Ostali troškovi volontiranja
12120	Troškovi volontiranja - oprema		
12310	Tradicionalne i prigodne sp. priredbe	Trošak sudaca, zapisničara, delegata	
12310		Trošak liječnika (i kola hitne pomoći ako su obavezna)	
12310		Trošak redara	
12310		Trošak najma objekta	
12310		Trošak uređenje objekta	
12310		Najam i prijevoz opreme za provedbu natjecanja	
12310		Medalje i pehari	
12310		Prigodni pokloni za goste	
12310		Nagradni fond (legalna isplata na račun uz odgovarajuću dokumentaciju)	
12310		Troškovi prijevoza gostujućih sportaša	
12310		Trošak smještaja i prehrane gostiju	
12310		Trošak prehrane osoblja	
12310		Trošak marketinga i propagande	
12310		Trošak oglašavanja i plakata	
12310		Trošak organizacijskog osoblja	
12310		Trošak tajništva (sitni troškovi organizacije)	
11144		Drugi razvojni programi	Putni troškovi sportaša i stručnih timova
11144			Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
11144			Troškovi prehrane na putu
11144			Trošak objekta
11144	Trošak dodatnog stručnog rada		

11144		Trošak ili nabavka opreme
11144		Ostali troškovi za provedbu programa
11142	Športski centri	Troškovi dodatnog stručnog rada
11142		Troškovi objekata
11142		Trošak nabavke sredstava za rad
11142		Ostali troškovi za realizaciju programa centara
11143		Skrb o perspektivnim sportašima
11143		Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
11143		Troškovi priprema izvan Zagreba
11143		Troškovi kotizacija ili taksi
11143		Troškovi vitaminizacije i dodataka prehrani
11143		Trošak dodatnog stručnog rada
11143		Trošak opreme i rekvizita
11143		Trošak fizioterapeuta
11143		Trošak psihološke pripreme sportaša
12330	Potpora za razvoj sporta	Troškovi natjecanja
12330		Troškovi objekta
19615	Programsko korištenje sp.objekata	Troškovi struje
19615		Troškovi plina
19615		Troškovi grijanja - toplana ili lož ulje
19615		Trošak vode
19615		Komunalna naknada
19615		Odvoz otpada
19615		Osiguranje objekta
19615		Domar i osoblje na održavanju objekta - plaće
19615		Trošak povremenog angažmana osoblja
19615		Troškovi za održavanje i čišćenje
19615		Sitno investicijsko održavanje
19615		Najamnina za objekt prema ugovoru
12110		Plaće trenera
12410	Plaće tajnika	Plaće i materijalna prava tajnika saveza
12130	Organizatori sportskih aktivnosti	Plaće za organizatore u školskom sportu i rekreaciji
12420	Povremeni stručni rad tajnika	Honorar tajnika gradskih saveza
12430	Materijalni troškovi	Materijalni troškovi funkcioniranja gradskih saveza
12440	Financijski servis saveza	Trošak financijskog servisa
12450	Revizija ili revizijski uvid	Izdaci za revizijske troškove
Programi specifičnih sportova		
12460	Stipendije sportaša specifičnih sportova	Stipendije sportaša specifičnih sportova
13120	Odmorko – organizacijski troškovi	Troškovi provedbe programa odmorko (voditelji)
14110	Potpora za rad društava rekreacije	Potpora za plaće voditelja sportske rekreacije
14120	Razvojni programi društava rekreacije	Potpora za akcije i manifestacije
14140	Redovni programi sportske rekreacije	Potpora za plaće voditelja za programe u gradskim četvrtima