



**Uputa za financijsku realizaciju programskih aktivnosti iz  
financijskog plana SSGZ-a  
2026.**

**GRADSKI SPORTSKI SAVEZ I SPORTSKI KLUBOVI**

# 1. STRUČNI RAD

- Sredstva su namijenjena stručnom radu trenera u klubovima ili savezima ovisno kako je utvrđeno Planom sredstava.
- Poslodavac (**Savez/klub**) u registru trenera aplikacije ZGsport **obavezno mora dodati kopiju ugovora o radu ili ugovor o poslovnoj suradnji svih trenera u klubu** (aneks ugovora o radu kod bilo koje promjene), dok **trener** mora **osobno u registar** dodati **elektronički zapis o radno pravnom statusu u kojem je vidljivo zaposlenje (angažman)** i **kopiju svjedodžbe/diplome o stručnoj kvalifikaciji u sportu** sukladno Zakonu o sportu (*NN br. 141/22*) te životopis ukoliko se radi o prvoj prijavi trenera unutar kluba ili gradskog saveza.

# 1. STRUČNI RAD

Dokumentacija i troškovi vezani uz trenera koji nije evidentiran u službenoj informatičkoj aplikaciji Sportskog saveza Grada Zagreba (ZG sport) **ne smatraju se uredno prijavljenima** te se, do otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, ne mogu prihvatiti u postupku pravljanja sredstava sufinanciranja.

**Ugovori o radu moraju sadržavati iznos plaće bruto I. (promjena ugovora može biti putem aneksa osnovnom ugovoru), te kod trenera usklađeni s odredbama novog Zakona o sportu.**

Svi treneri koji su radili u klubu tijekom 2026. nevezano na vrijeme trajanja angažmana **obvezni su dostaviti, kroz aplikaciju ZGsport, izvješće o radu za prethodnu godinu, odnosno realizaciju godišnjeg plana rada do 20. siječnja 2027.**



# 1. STRUČNI RAD

U slučaju **promjene trenera koja odstupa od prijave na Javni poziv** temeljem koje je utvrđen paušalni iznos, korisnik sredstava obavezan je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, **izvršiti unos promjene i prateće dokumentacije u službeni registar trenera** u sklopu informatičke aplikacije Sportskog saveza Grada Zagreba (ZGsport).

Istodobno s unosom dokumentacije, korisnik je dužan pisanim putem obavijestiti Ured za trenere i sportaše stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba putem e-maila [ssgz@zgsport.hr](mailto:ssgz@zgsport.hr) o izvršenoj promjeni.

**Promjena/zamjena trenera ne utječe na dodijeljen paušalni iznos za tekuću godinu.**

**Promjena staža ili promjena stručne kvalifikacije trenera ne utječe na dodijeljen paušalni iznos za tekuću godinu.**

Sredstva za sufinanciranje stručnog rada odobravaju se klubu kao ukupni paušalni iznos za tekuću godinu.

## 2.NATJECANJA - prijevoz

Troškovi prijevoza priznaju se prema sljedećim standardima:

- 2,00 eura/km za prijevoz autobusom (16 i više osoba),
- 1,20 eura/km za prijevoz kombi vozilom (do 8 osoba),
- 0,50 eura/km za prijevoz osobnim automobilom (do 4 osobe).

Za izračun udaljenosti koristi se interaktivna karta Hrvatskog autokluba.

Uz navedene troškove prijevoza po prijedenom kilometru, **priznaju se i stvarni troškovi cestarine, koji se pravdaju odgovarajućom dokumentacijom (računi, potvrde i sl.)**

**Savez zadržava pravo izmjene visine prihvatljivih troškova po kilometru, ovisno o značajnijim promjenama tržišnih cijena goriva i drugih relevantnih troškova prijevoza.**

# 2. NATJECANJA broj osoba na putovanju

## 1. Ekipni sportovi

Za ekipne sportove priznaje se:

- službeni broj prijavljenih natjecatelja prema propozicijama natjecanja nacionalnih saveza,
- najviše do 9 članova stručne pratnje kod europskih liga (treneri, pomoćni treneri, fizioterapeuti i sl., uz svaku osobu treba navesti funkciju),

## 2. Pojedinačni sportovi

Za pojedinačne sportove priznaje se:

- službeni broj natjecatelja,
- stručna pratnja (treneri) ovisno o broju natjecatelja:
  - do 4 natjecatelja – 1 trener,
  - od 5 do 8 natjecatelja – najviše 2 trenera,
  - od 9 do 20 natjecatelja – najviše 3 trenera, ovisno o vrsti prijevoza
  - više od 20 natjecatelja – najviše 4 trenera

Za mlađe dobne kategorije dodatno se mogu priznati najviše do 2 pratitelja uz obaveznu dostavu službene prijave ili startne liste natjecanja.

**Iznimno**, kod pojedinačnih sportova, u opravdanim slučajevima može se priznati veći broj članova stručne pratnje od gore navedenog, uz dostavu detaljnog i obrazloženog pisanog opravdanja (npr. specifičnosti sporta, potreba za dodatnim stručnim ili medicinskim osobljem, veći broj natjecatelja i sl. **što je usko povezano sa sustavom natjecanja i vrsti prijevoza**), o čemu se odlučuje pojedinačno za svaki slučaj.

## 2. NATJECANJA – broj osoba na putovanju

### Akademski sport

Za natjecanja u okviru akademskog sporta priznaje se:

- službeni broj natjecatelja,
- isključivo nužna stručna pratnja (trener/voditelj ekipe i jedna osoba iz Uprave).

Troškovi putovanja i boravka članova uprave (predsjednik, tajnik, članovi upravnih tijela i sl.) ne priznaju se, osim ako su ujedno u funkciji stručne osobe, što mora biti jasno dokazivo.

### Sport gluhih i parasport

Za sport gluhih i parasport priznaje se:

- službeni broj natjecatelja,
- odgovarajuća stručna pratnja (treneri, asistenti, komunikatori, fizioterapeuti) ili drugi nužni asistenti, uz obrazloženje

Troškovi članova uprave (predsjednici, tajnici i sl.) ne priznaju se, osim u slučaju kada isti imaju jasno definiranu stručnu ulogu u provedbi natjecanja.

**Iznimno**, u opravdanim slučajevima može se priznati veći broj članova stručne pratnje, uz prethodno dostavljeno detaljno i obrazloženo pisano opravdanje (npr. specifičnosti sporta, veći broj natjecatelja, potreba za dodatnim stručnim ili medicinskim osobljem i sl.), o čemu se odlučuje pojedinačno za svaki slučaj.

## 2. NATJECANJA – smještaj

### **Smještaj**

Trošak smještaja priznaje se za natjecanja **udaljena više od 250 km od Zagreba** u jednom smjeru ili za natjecanja koja traju više od jednog dana.

Trošak smještaja priznaje se uz sljedeće uvjete:

- **do 150,00 eura bruto po osobi za puni pansion u dvokrevetnoj sobi**
- **do 120,00 eura bruto po osobi za polupansion, u dvokrevetnoj sobi**
- **do 90,00 eura bruto po osobi za noćenje s doručkom, u dvokrevetnoj sobi.**

Navedeni iznosi odnose se na smještaj **u dvokrevetnim (ili više krevetnim) sobama.**

**Smještaj mora biti organiziran u objektima kategorije do najviše 4 zvjezdice.**

Iznimno, u slučaju da na lokaciji natjecanja nije moguće osigurati smještaj unutar propisane kategorije ili cjenovnog ograničenja, može se priznati i viši trošak, uz prethodno obrazloženje i odobrenje davatelja sredstava.

**Iznimno**, trošak smještaja može se priznati i za natjecanja udaljena manje od 250 km od Zagreba, u slučajevima kada:

- natjecanje traje dva ili više dana, ili
- zbog trajanja i intenziteta natjecanja (cjelodnevna ili višednevna aktivnost) nije moguće sigurno organizirati povratak istog dana, uzimajući u obzir umor sudionika i sigurnost putovanja.

U navedenim slučajevima potrebno je dostaviti odgovarajuće pisano obrazloženje.

## 2. NATJECANJA – smještaj

### **DOPUNA – dokazivanje troška smještaja**

Trošak smještaja priznaje se isključivo na temelju valjanog računa izdanog od strane:

- **pružatelja usluge smještaja** (hotel, hostel, apartmanski objekt ili drugi registrirani pružatelj ugostiteljskih usluga smještaja), ili
- **ovlaštene turističke agencije** ili drugog registriranog posrednika koji pruža uslugu organizacije putovanja.

Iznimno, u slučajevima kada organizator natjecanja **ispostavlja objedinjeni račun** (npr. kotizacija koja uključuje smještaj i/ili prehranu), takav trošak može se priznati ako je iz dokumentacije razvidno da uključuje smještaj te ako nije bilo moguće osigurati odvojeni račun pružatelja usluge smještaja.

Nije prihvatljivo pravdanje troškova putem:

- dokumenata izrađenih na memorandumu saveza ili organizatora bez obilježja valjanog računa,
- neformalnih potvrda ili obračuna koji ne sadrže sve zakonom propisane elemente računa.

**Plaćanje troškova smještaja na međunarodnim natjecanjima ne smije se vršiti gotovinom**, već isključivo putem bezgotovinskih oblika plaćanja (transakcijski račun, kartice i sl.).

## 2. NATJECANJA – prehrana na putovanju

Za jednodnevna putovanja na utakmice/natjecanja može se priznati trošak prehrane **u paušalnom iznosu od 20,00 eura po osobi/obroku**, pri čemu je navedeni iznos utvrđen na temelju jednog kompletnog obroka.

Trošak prehrane priznaje se za sudionike putovanja (sportaše, trenere i priznate prateće osoblje) te mora biti evidentiran u popisu sudionika.

**Troškovi alkoholnih pića nisu prihvatljivi i neće se priznati.**

Uz račun za prehranu potrebno je dostaviti:

- popis osoba na koje se trošak odnosi
- datum održavanja aktivnosti (konkretnog natjecanja)

## 2. NATJECANJA – Ostali troškovi

OSTALI TROŠKOVI domaćih i međunarodnih natjecanja ne mogu biti veći **od 5%** ukupnog programa domaća natjecanja.

- **Iznimno**, u slučaju specifičnih odnosno sportova izvanrazredbenih uvjeta, kada zbog tehničkih ograničenja ili neprilagođenosti aplikacije nije moguće evidentirati pojedine vrste troškova kroz predviđene kategorije, može se priznati i veći udio ostalih troškova.
- U navedenim slučajevima korisnik je obvezan dostaviti detaljno i jasno obrazloženje strukture troškova, uz specifikaciju stvarne namjene i pripadajuću dokumentaciju, a opravdanost se procjenjuje pojedinačno za svaki slučaj.

# 3. PRIGODNE SPORTSKE PRIREDBE

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje međunarodnih sportskih priredbi prema utvrđenim vrstama troškova;

suci i organizatori, korištenje objekta, razglas, uređenje dvorane, najam i prijevoz opreme, liječnici i medicinska skrb, medalje i pehari, smještaj i prijevoz gostiju, prehrana, osiguranje i redari, marketing, administrativni troškovi kao i ostali organizacijski troškovi.

Plaćanje organizacijskih troškova priredbi gradskog značaja putem **gotovinskih** transakcija može iznositi **najviše 5 % od ukupno odobrenih sredstava** ove stavke.

**OSTALI TROŠKOVI** priredbi ne mogu biti veći od 5% ukupnog iznosa ove stavke.

# 4. OPREMA I REKVIZITI

Sredstva se mogu koristiti za kupnju opreme ili sitnih sportskih rekvizita potrebnih za odvijanje sportskih aktivnosti sportaša kojima je odobren program.

## Obvezna dokumentacija uključuje:

- račun s jasno navedenom vrstom i količinom opreme dokaz o plaćanju (izvod banke)
- specifikaciju kupljene opreme (ako nije detaljno navedena na računu)
- zapisnik o zaprimljenoj opremi ili primopredajni zapisnik
- popis sportaša ili članova kojima je oprema dodijeljena (ako se radi o osobnoj opremi, npr. jakne, dresovi i sl.)

Po potrebi se može zatražiti i dodatna dokumentacija, primjerice fotografija opreme ili evidencija zaduženja opreme.

- **U slučaju uočenog nesrazmjera između količine nabavljene opreme i iskazanog troška**, davatelj sredstava zadržava pravo zatražiti dodatna obrazloženja i dokumentaciju te provesti dodatnu analizu opravdanosti troška. Ukoliko se utvrdi da trošak nije utemeljen ili nije u skladu s načelima ekonomičnosti i svrhovitosti, isti se može djelomično ili u cijelosti odbiti.

## 5. NAKNADE ZA STRUČNE ADMINISTRATIVNE POSLOVE

- Sredstva za stručne administrativne poslove odnose se na sufinanciranje rada tajnika gradskih sportskih saveza (stručnog tajnika, tehničkog tajnika i administrativni tajnik)
- **Sredstva se odobravaju kao godišnji paušalni iznos za radno mjesto tajnika**
- Savez je dužan dostaviti, u Odjel za trenere i sportaše (e-mail [ssgz@zgsport.hr](mailto:ssgz@zgsport.hr)) SSGZ-a kopije ugovora o radu te aneksa ugovora o radu, zajedno s elektroničkim zapisom o radno pravnom statusu u kojem je vidljivo zaposlenje, te odgovarajuću diplomu ili svjedodžbu.

# 6. FINANCIJSKI SERVIS I REVIZIJA

**Savezima** su osigurana sredstva za financijski servis te za reviziju i revizijski uvid za one saveze koji su obveznici revizije sukladno utvrđenim visinama prihoda.

**Troškovi računovodstva klubova ne mogu se pravdati kod programskog korištenja objekta SSGZ-a.**

# SPORTSKI OBJEKTI

1. **Provođenje programa na sportskim objektima**
2. **Prihvatljivi troškovi**
3. **Dokazna dokumentacija**



# 1. SPORTSKI OBJEKTI - PROVOĐENJE PROGRAMA

---

Klubovi koriste sportske objekte:

- **putem Ustanove za upravljanje sportskim objektima**, kroz odobrene termine korištenja pojedinih objekata,
- **u školskim sportskim dvoranama i drugim objektima obrazovnih institucija**, za koje se sredstva doznaju gradskim savezima, koji ih prosljeđuju klubovima, a klubovi su obvezni samostalno podmirivati troškove najma školskih objekata te iste pravdati sukladno odobrenim sredstvima u web aplikaciji ZGsport.
- **u drugim objektima pod najmom**

U slučaju korištenja školskih sportskih dvorana, pravdanje troškova provodi se prema objektu (školi) navedenom u usvojenom detaljnom Planu sredstava.

**Iznimno**, ako tijekom godine dođe do promjene lokacije treninga (npr. korištenje druge školske dvorane zbog organizacijskih ili tehničkih razloga), troškovi se i dalje mogu pravdati u okviru prethodno odobrenog objekta iz Plana sredstava, bez potrebe za izmjenom Plana, uz uvjet da se radi o istovrsnom sportskom objektu (školskoj sportskoj dvorani).



# 2. SPORTSKI OBJEKTI - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

---

Troškovi koji se mogu priznati u okviru programskog korištenja drugih sportskih objekata koji su **pod najmom** uključuju osobito:

- troškove najma sportskih objekata (dvorane, igrališta i sl.),
- režijske troškove objekta (električna energija, plin, voda, toplinska energija),
- vodnu i komunalnu naknadu,
- troškove odvoza otpada,
- troškove čišćenja objekta (usluge čišćenja ili angažman čistačice),
- troškove manjih popravaka, isključivo putem ovlaštenih vanjskih izvršitelja uz odgovarajuću dokumentaciju što ovisi o vrsti sklopljenog ugovora o najmu.

Troškovi zaposlenika ili angažmana domara (kućepazitelja) **ne smatraju se prihvatljivim troškom u okviru objekata koji se koriste temeljem ugovora o najmu.**



# 2. SPORTSKI OBJEKTI - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

---

Troškovi koji se mogu priznati u okviru programskog **korištenje drugih sportskih objekata na temelju sklopljenog ugovora o upravljanju sportskim objektom sa Gradom Zagrebom uključuju:**

- režijske troškove objekta (električna energija, plin, voda, toplinska energija),
- vodnu i komunalnu naknadu,
- troškove odvoza otpada,
- osiguranje objekta,
- troškove čišćenja i održavanja objekta (čistačice, domari i sl.)
- troškove sitnog tekućeg održavanja (npr. popravak instalacija, sanitarija, stakla, slavina, sudopera i slični manji popravci nužni za redovito korištenje objekta).

**Trošak rada osoblja koje sudjeluje u održavanju objekta (domari, čistačice i sl.) može se priznati najviše do iznosa minimalne bruto I plaće u Republici Hrvatskoj.**

**Veća investicijska ulaganja**, uključujući radove obnove, rekonstrukcije, adaptacije ili nadogradnje objekata, **nisu prihvatljiv trošak** u okviru programskog korištenja sportskih objekata.



# TROŠKOVI PREHRANE I DNEVNICA



Kod odlaska na natjecanja izvan područja Grada Zagreba:

- **sportašima se priznaju isključivo troškovi prehrane**, dok se **dnevnice ne priznaju**, neovisno o načinu organizacije putovanja ili postojanju putnog naloga,
- članovima stručne pratnje (treneri/izbornik/asistent/komunikator) priznaju se troškovi prehrane, a dnevnicе se mogu priznati isključivo u opravdanim slučajevima (npr. kada trener obavlja i funkciju vozača ili nije osigurana prehrana), uz odgovarajuće obrazloženje. Osoba koja je u svojstvu vođe puta/vozač, tretira se isto kao i član stručne pratnje.

## **Zabrana obračuna dnevnica za sportaše i ostale osobe**

- Nije dopušteno obračunavanje dnevnica putem putnih naloga za sportaše, neovisno o tome je li im osigurana prehrana.
- Također, nije dopušteno obračunavanje dnevnica za osobe koje nemaju status stručne pratnje.

# PRAVDANJE SREDSTAVA VEĆE VRIJEDNOSTI



## Odobranje troškova veće vrijednosti

- Radi osiguranja transparentnosti i namjenskog trošenja sredstava, za troškove veće vrijednosti provodi se postupak prethodnog odobranja.

**Troškovi čija ukupna vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 eura bruto moraju biti prethodno prijavljeni Savezu uz odgovarajuće obrazloženje i dokumentaciju. Zahtjev za odobrenje se podnosi na mail [ssgz@zgsport.hr](mailto:ssgz@zgsport.hr)**

Odobranje troškova provodi se na sljedeći način:

- za troškove do 10.000,00 eura bruto odluku donosi stručna služba Saveza,
- za troškove iznad 10.000,00 eura bruto Savez može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje,
- za troškove veće vrijednosti ili troškove koji značajno odstupaju od planiranih iznosa ili postoji pretpostavka nesrazmjera troškova odluku donosi Upravni odbor Saveza.
- U slučaju da trošak nije prethodno prijavljen ili odobren sukladno ovoj odredbi, Savez može takav trošak u cijelosti ili djelomično proglašiti neprihvatljivim za sufinanciranje iz sredstava Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba.

# PROGRAMSKO I FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE

- Korisnik se obvezuje sve troškove i financijske obveze nastale u pojedinom izvještajnom razdoblju **prikazati u tom izvještajnom razdoblju.**

# PUTNI NALOG

- Kod korištenja kombi vozila u najmu, leasingu ili vlasništvu kluba ili saveza obvezno je uz troškove goriva i vođenje putne knjige vozila.
- U slučaju pravljanja troškova temeljem putnog naloga (prijevoz, smještaj, dnevnice i sl.), sva dokumentacija mora biti dostavljena **u okviru jednog zahtjeva za pravljanje**.
- Nije prihvatljivo da se troškovi istog putnog naloga dostavljaju kroz više zasebnih zahtjeva (npr. posebno prijevoz, posebno smještaj, posebno dnevnice).
- Svi troškovi koji proizlaze iz jednog putnog naloga moraju biti objedinjeni i dostavljeni zajedno s pripadajućom dokumentacijom.



**HVALA NA  
PAŽNJI!**