

Na temelju članka 33. Statuta Sportskog saveza Grada Zagreba, Upravni odbor Sportskog saveza Grada Zagreba 2. sjednici održanoj 14. siječnja 2014. godine donosi

POSLOVNIK

o načinu rada Upravnog odbora i drugih radnih tijela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se: djelokrug, sastav i način rada Upravnog odbora i drugih radnih tijela, prava i obveze članova Upravnog odbora i članova drugih radnih tijela, poslovni red na sjednicama Upravnog odbora i drugim radnim tijelima, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Upravnog odbora i drugih radnih tijela kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora i drugih radnih tijela.

(2) Pojmovi korišteni u ovom Poslovniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. UPRAVNI ODBOR

1. Sjednice, sastav i djelokrug

Članak 2.

(1) O pitanjima iz svog djelokruga Upravni odbor raspravlja i odlučuje na sjednici.

(2) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Sportskog saveza Grada Zagreba (dalje u tekstu: predsjednik).

(3) U slučaju spriječenosti predsjednika i/ili po ovlasti predsjednika sjednicu može sazvati dopredsjednik Sportskog saveza Grada Zagreba.

(4) Sjednice Upravnog odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice u mandatu Upravnog odbora.

Članak 3.

(1) Prvu sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora u roku od trideset dana od dana izbora Upravnog odbora.

Članak 4.

(1) Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve članove Upravnog odbora, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Upravnog odbora.

Članak 5.

(1) U različitim sportskim prigodama kao što su priredbe, skupštine i sl., Savez može predstavljati, u dogovoru s predsjednikom i glavnim tajnikom, i drugi član Upravnog odbora koji je najbolje upoznat s određenim sportom odnosno problematikom.

Članak 6.

(1) Upravni odbor o pitanjima iz svog djelokruga raspravlja i odlučuje na sjednicama Upravnog odbora.

(2) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora. U slučaju da su glasovi podijeljeni, odlučuje glas predsjednika.

Članak 7.

(1) Za rad u pojedinom području djelatnosti Saveza Upravni odbor može osnovati stalna i privremena povjerenstva kao i druga radna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju povjerenstva i radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornosti za obavljanje poslova.

(3) Povjerenstva prethodno raspravljavu problematiku iz njihovog djelokruga i svoje mišljenje upućuju Upravnom odboru.

Članak 8.

(1) Na sjednice Upravnog odbora pozivaju se: glavni tajnik, članovi Nadzornog odbora i predstavnik nadležnog gradskog ureda.

(2) Osobe iz prednjeg stavka sudjeluju u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

(3) Ukoliko ocijeni da je potrebno predsjednik može sazvati zatvorenu sjednicu Upravnog odbora.

Članak 9.

(1) Radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pitanjima iz djelokruga Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora ili glavni tajnik mogu na sjednicu pozvati i druge stručne osobe, posebice zaposlenike stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba.

2. Način rada i odlučivanja

Članak 10.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, te potpisuje akte koje donosi Upravni odbor.

(2) Za slučaj spriječenosti, predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 11.

(1) Pismeni poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, stručna služba upućuje članovima Upravnog odbora najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

(2) Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu i u roku kraćem od pet dana, telegramom, telefonski, elektroničkom poštom ili na drugi način, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Članak 12.

(1) Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, stručna služba upućuje svim članovima Upravnog odbora i osobama iz članka 9. ovog Poslovnika te drugim osobama koje odredi predsjednik i glavni tajnik Sportskog saveza Grada Zagreba.

(2) Materijale koji se dostavljaju Upravnom odboru radi njihovog raspravljanja, glavni tajnik ocjenjuje da li se radi o materijalima koji prethodno trebaju biti raspravljani na sjednicama stalnih Povjerenstava ili drugih tijela.

(3) Za slučaj da glavni tajnik ocijeni da materijali imaju nedostatke ili da o istima prethodno trebaju raspravljati stalna Povjerenstva, vratit će ih predlagatelju radi dorade s odgovarajućom uputom.

Članak 13.

(1) Poziv za sjednicu Upravnog odbora, iz članka 13. ovog Poslovnika, elektroničkom poštom, u pravilu upućuje radnik/ca kojem je ugovorom o radu utvrđeno obavljanje poslova opsluživanja tijela Sportskog saveza Grada Zagreba.

(2) Na dan održavanja sjednice, radnik iz prednjeg stavka, priprema sve materijale za svakog sudionika na sjednici Upravnog odbora u pisanom obliku.

(3) Na zahtjev člana Upravnog odbora, materijali iz prednjeg stavka mogu se članu Upravnog odbora dostaviti i na adresu koju navede.

Članak 14.

(1) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda članovi Upravnog odbora mogu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda, odnosno da se raspravlja o pitanjima o kojima ne postoji pisani materijal i koja ce se raspraviti na osnovi usmenog prikaza druge stručne osobe.

Članak 15.

(1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

(2) Sjednici Upravnog odbora, uz članove Upravnog odbora, mogu prisustvovati samo pozvane osobe.

Članak 16.

(1) Članovi Upravnog odbora koji ne mogu biti nazočni na sjednici, dužni su o tome obavijestiti predsjednika odnosno glavnog tajnika Sportskog saveza Grada Zagreba.

Članak 17.

(1) Upravni odbor ne može odlučivati ako na sjednici nije nazočna većina članova Upravnog odbora.

(2) Izuzetno, samo u hitnim slučajevima, predsjednik i nazočni članovi mogu odlučiti da se sjednica Upravnog odbora održi i bez nazočnosti većine članova s tim da odsutni članovi glasuju putem telefona ili telefaksa odnosno elektroničkom poštom.

(3) Izuzetno i samo u hitnim slučajevima predsjednik može odlučiti da se sjednica Upravnog odbora održi i bez nazočnosti članova Upravnog odbora (telefonska sjednica) s tim da se članovi Upravnog odbora o pojedinim točkama dnevnog reda očituju putem telefona ili telefaksa ili elektroničkom poštom.

(4) Odluka Upravnog odbora donesena sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka, potvrđuje se na idućoj sjednici Upravnog odbora prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 18.

(1) Sjednice Upravnog odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednica u mandatu Upravnog odbora.

(2) Sjednice Upravnog odbora fonogramski se snimaju.

(3) O tijeku sjednice Upravnog odbora sastavlja se skraćeni zapisnik (dalje u tekstu: zapisnik).

Članak 19.

(1) Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora sadržava:

- redni broj sjednice koja se održava
- vrijeme održavanja sjednice -dan, mjesec, godina,
- mjesto održavanja sjednice -mjesto, ulica, broj, organizacija
- ime i prezime predsjedatelja koji rukovodi sjednicom
- ime i prezime prisutnih i odsutnih članova i konstataciju o postojanju kvoruma za pravovaljani rad
- popis ostalih osoba nazočnih na sjednici
- dnevni red sjednice
- podnesene prijedloge, rezultat glasanja o prijedlogu, konstataciju o donesenim odlukama, općim aktima, zaključcima, stajalištima i mišljenjima i drugim aktima
- vrijeme, datum i sat eventualnog prekida sjednice, nastavka i završetka
- potpis predsjedatelja i zapisničara.

Članak 20.

(1) Zapisnici se čuvaju sukladno zakonu o čuvanju arhivske grade.

(2) Pravo uvida u fonogramske i pisane zapisnike sjednica Upravnog odbora imaju članovi Upravnog odbora i druge osobe ako im to odobri predsjednik ili glavni tajnik Sportskog saveza Grada Zagreba.

Članak 21.

(1) Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora usvaja se na prvoj slijedećoj sjednici.

(2) Članovi Upravnog odbora imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik.

(3) O primjedbama stavljenim na zapisnik odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika.

(4) Nakon usvajanja zapisnika na sjednici Upravnog odbora i potpisa predsjednika, isti se objavljuje na web stranici Sportskog saveza Grada Zagreba.

Članak 22.

(1) Na početku sjednice, predsjednik stavlja na glasanje dnevni red sjednice.

(2) Na početku rasprave o pitanju dnevnog reda kratko obrazloženje može dati glavni tajnik Sportskog saveza Grada Zagreba, predsjednik ili član Upravnog odbora ili drugi stručni nositelj izrade materijala o kojem se raspravlja.

Članak 23.

(1) O svakom pitanju dnevnog reda sjednice vodi se rasprava i donosi odgovarajuća odluka.

(2) Nakon što predsjednik zaključi raspravu i predloži odluku, ne može se više voditi rasprava.

Članak 24.

(1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika. Predsjednik daje riječ prema redosljedu prijavljivanja za raspravu.

(2) Predsjednik može člana Upravnog odbora ili drugu osobu kojoj je dao riječ, opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti riječ, ukoliko svojom raspravom značajnije izlazi iz predmeta o kome se raspravlja.

Članak 25.

(1) Nakon dovršetka rasprave po dnevnom redu, predsjednik može otvoriti točku dnevnog reda u kojoj članovi Upravnog odbora mogu iznositi informacije, stavljati prijedloge ili postavljati pitanja u stvarima koje nisu bile predmet dnevnog reda.

Članak 26.

(1) Glasovanje na sjednici Upravnog odbora je javno.

(2) Javno glasovanje vrši se dizanjem ruke.

(3) Glasovanje dizanjem ruke obavlja se tako da predsjednik Upravnog odbora prvo poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga i napokon tko je "uzdržan" od glasovanja.

Članak 27.

(1) Odluke Upravnog odbora potpisuje predsjednik.

Članak 28.

(1) Sjednici Upravnog odbora mogu nazočiti predstavnici sredstava javnog priopćavanja koji su dobili poziv.

(2) Upravni odbor može i tijekom sjednice otvorene za javnost odlučiti da se s rasprave o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda isključi nazočnost predstavnika sredstava javnog priopćavanja.

(3) Glavni tajnik Sportskog saveza Grada Zagreba osigurava uvjete (prostorne i druge) radi omogućavanja rada predstavnika sredstava javnog priopćavanja.

III. RADNA TIJELA UPRAVNOG ODBORA

Članak 29.

(1) Stalna radna tijela Upravnog odbora su:

- Stručno-programsko povjerenstvo
- Povjerenstvo za nagrade i priznanja,
- Povjerenstvo za nadzor stručnog rada
- Povjerenstvo za sportske objekte, opremu i rekvizite

Članak 30.

(1) Na način rada povjerenstava, analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje reguliraju način rada Upravnog odbora.

1. Stručno-programsko povjerenstvo

Članak 31.

(1) Povjerenstvo ima sedam (7) članova.

(2) Predsjednika Povjerenstva biraju članovi između sebe na prvoj sjednici.

(3) Povjerenstvo ima tajnika iz redova zaposlenika stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba

Članak 32.

(1) Zadaće Povjerenstva:

- razmatra zamolbe novih članica za prijem u članstvo, te daje prijedloge Upravnom odboru

- daje stručno mišljenje i sugestije kod izrade Prijedloga programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba i Plana sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba kao i na prateće materijale;
- daje stručno mišljenje i sugestije kod izrade Financijskog plana Sportskog saveza Grada Zagreba;
- daje stručno mišljenje i sugestije kod izrade polazišta za izradu novih kriterija Sportskog saveza Grada Zagreba;
- predlaže i inicira stručne rasprave vezane na promicanje stručnog rada u sportu i ostale sportske tematike u vlastitom području djelovanja;
- inicira znanstvene i razvojne projekte, elaborate i studije u funkciji razvoja sporta;
- obavlja druge zadaće koje Upravni odbor povjeri Povjerenstvu.

2. Povjerenstvo za nagrade i priznanja

Članak 33.

- (1) Povjerenstvo za nagrade i priznanja ima pet (5) članova.
- (2) Predsjednika Povjerenstva biraju članovi između sebe na prvoj sjednici.
- (3) Povjerenstvo ima tajnika iz redova zaposlenika stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba.

Članak 34.

- (1) Zadaća povjerenstva je prikupljanje, razmatranje i podnošenje prijedloga Upravnom odboru za dodjelu nagrada i priznanja svojim članicama i pojedincima.
- (2) Nagrade i priznanja Sportskog saveza Grada Zagreba utvrđuju se posebnim Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

3. Povjerenstvo za nadzor stručnog rada

Članak 35.

- (1) Povjerenstvo za nadzor stručnog rada ima 7 članova.
- (2) Predsjednika Povjerenstva imenuje Upravni odbor.
- (3) Povjerenstvo ima tajnika iz redova zaposlenika stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba

Članak 36.

(1) Zadaće Povjerenstva:

- predlaže nacrt liste stručnjaka ovlaštenih za nadzor stručnog rada u zagrebačkom sportu;
- pribavlja prijedloge i mišljenja sportskih saveza o kandidatima za sportske nadzornike;
- predlaže stručna mjerila za obavljanje nadzora;
- izrađuje nacrt prijedloga godišnjeg programa nadzora;
- predlaže upitnike i ostale obrasce za provedbu nadzora;
- vodi evidenciju o obavljenom nadzoru i predloženim i provedenim mjerama;
- predlaže godišnje izvješće o obavljenom nadzoru;
- koordinira provedbu nadzora sa sportskim savezima i Sportskim savezom Grada Zagreba obavlja druge zadaće koje Upravni odbor povjeri Povjerenstvu.

4. Povjerenstvo za sportske objekte, opremu i rekvizite

Članak 37.

(1) Povjerenstvo ima 7 članova.

(2) Predsjednika Povjerenstva birajući članovi između sebe na prvoj sjednici.

(3) Povjerenstvo ima tajnika iz redova zaposlenika stručne službe Sportskog saveza Grada Zagreba

Članak 38.

(1) Zadaće Povjerenstva:

- daje mišljenje Upravnom odboru na mrežu sportskih objekata Grada Zagreba
- sudjeluje u izradi prijedloga koncepta upravljanja sportskim objektima
- daje mišljenje Upravnom odboru na izradu Prostornih planova i Generalnih urbanističkih planova Grada Zagreba
- predlaže prioritete u izgradnji sportskih građevina
- daje mišljenje na cijene korištenja sportskih objekata u Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba
- daje mišljenje na prijedlog nabavke opreme i rekvizita

- obavlja druge zadaće koje Upravni odbor povjeri Povjerenstvu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

PREDSJEDNIK
Nikola Dragaš

