

**SPORTSKI SAVEZ GRADA ZAGREBA**

Savska cesta 137, Zagreb

KLASA: 620-08/23-01/000

URBROJ: 16-0100-02-23-000

**U P U T A**  
**ZA FINACIJSKU REALIZACIJU PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI IZ**  
**FINACIJSKOOG PLANA SPORTSKOG SAVEZA GRADA ZAGREBA**  
**U KOJEM PARTICIPIRAJU**  
**GRADSKI SPORTSKI SAVEZI I SPORTSKI KLUBOVI**

Zagreb, srpanj 2023.

Uputa za financijsku realizaciju programskih aktivnosti iz Financijskog plana Sportskog saveza Grada Zagreba u kojem participiraju gradski sportski savezi i sportski klubovi (dalje u tekstu: Uputa) definira i određuje elemente potrebne za pravilnu realizaciju programskih aktivnosti.

## **ZAJEDNIČKI PROGRAMI**

Sva sredstva iz zajedničkih programa koje realizira SSGZ neposredno prema dobavljaču, ne pravdaju e kroz sustav ZGsport.

### **1. Namjene za koje se mogu koristiti sredstva namijenjena gradskim savezima i klubovima su:**

#### **1.1. RAZVOJNI PROGRAMI**

Sva sredstva razvojnih programa dodatna su sredstva u odnosu na redovne programe korisnika (pripreme i natjecanja sportaša), s naglaskom na razvoj i unaprjeđenje natjecateljskih sportskih rezultata i sportskih dostignuća mlađih uzrasta.

Utvrđeni program realizira Odjel razvoja.

Sredstva se mogu koristiti dinamikom koja je utvrđena kroz plan i program aktivnosti svakog pojedinog sportaša/ekipa, odnosno korisnika programa.

Sredstva razvojnih programa moraju se odobravati i realizirati u skladu s namjenama definiranim i iskazanim u prihvaćenom programu, a u okviru Financijskog plana SSGZ-a, za svakog sportaša (selekciju). U suprotnom, SSGZ će tražiti povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Drugi razvojni programi - su programi namijenjeni gradskom sportskom savezu ili sportskom klubu za programe **mladih kvalitetnih sportaša** afirmiranih na međunarodnim natjecanjima, nabavu specifične sportske opreme, pripreme sportaša i troškove koji se ne mogu financirati iz programa - trening i natjecanja, a sve po unaprijed izrađenom i utvrđenom programu i troškovniku, skrb o perspektivnim sportašima.

Potpورا za razvoj sporta (u aplikaciji **sportski centri**) – sredstva su namijenjena za dodatni stručni rad za individualne programe kvalitetnih i vrhunskih sportaša u pojedinačnim sportovima koji su u pravilu povremeni angažman, prema unaprijed utvrđenom programu treninga. Sredstva se mogu trošiti i za druge namjene, što ovisi o ponuđenom programu korisnika. Program je namijenjen slabije razvijenim sportovima IV. i V. razreda sporta.

#### **1.1. Način realizacije razvojnih programa:**

U skladu s prihvaćenim Planom stavki razvojnih programa, savez (ili klub ovisno tko je nositelj aktivnosti) podnosi programski zahtjev za realizaciju svake pojedine programske aktivnosti sukladno dinamiци realizacije aktivnosti putem aplikacije [mojsport.zagreb.hr](http://mojsport.zagreb.hr).

Gradski sportski savez podnosi programski zahtjev najkasnije 30 (trideset) dana prije održavanja sportske aktivnosti. Kada se gradski sportski savez odluči za odgovarajući način realizacije sredstava iz sljedeće točke Upute, obvezan je uz programski zahtjev dostaviti i dokumentaciju u utvrđenom iznosu sredstava potrebnih za realizaciju programske aktivnosti (računi, ponude, predračun, pozivnice, poziv organizatora ili drugi dokument iz kojeg su vidljivi troškovi ili projekcija troškova, mjesto i vrijeme održavanja aktivnosti).

Za sredstva koja korisnik (gradski sportski savez ili sportski klub) ostvari na svoj račun, dužan je opravdati putem aplikacije **mojsport.zagreb.hr**

Sredstva za osnovne programe klubova i saveza se osiguravaju u Financijskom planu SSGZ-a, sukladno važećem Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: PJP). Unutar istoga se nalaze mjerila i kriteriji za svaki program, a iskazani su analitički za svaki gradski savez ili klub u detaljnom rasporedu Plana sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: PS), a nakon provedenog Javnog poziva.

## **1.2. PRIPREME I NATJECANJA SPORTAŠA**

Temeljni programi saveza i klubova odnose se na određene programske namjene (programske aktivnosti) a to su: za pripreme i natjecanja sportaša.

Sredstva navedenih programa moraju se odobravati i realizirati u skladu s namjenama definiranim i iskazanim u okviru PJP sporta, FP SSGZ-a, za svakog korisnika na temelju predloženog i prihvaćenog programa ostvarenog u postupku javnog poziva. Sa sportskim savezima potpisuje se ugovor o realizaciji utvrđenog programa (prilikom potpisivanja ugovora prilaže se korigirani troškovnik na utvrđeni iznos). Praćenje realizacije programa obavlja se putem web aplikacije mojsport.zagreb.hr.

### **1.2.1. Namjene za koje se sredstva mogu koristiti**

Sredstva pod programom Pripreme i natjecanja sportaša - namijenjena su za profesionalni stručni rad trenera u klubovima ili savezima ovisno kako je utvrđeno Planom sredstava, na puno radno vrijeme ili potpora za dio plaće. Radno - pravni status trenera definiran je kao radni odnos ako je sklopljen ugovor o radu ili je sklopljen ugovor s osobom koja obavlja samostalnu sportsku djelatnost ili osoba obavlja sportsku djelatnost stručnog rada trenera putem obrta.

Sredstva namijenjena za plaće trenera u sportskim klubovima ili savezima realiziraju se namjenski za broj izvršitelja i u iznosima iskazanim u planu korisnika, u okviru Financijskog plana SSGZ-a. Plaće trenera doznačavaju se transferom na račun gradskog sportskog saveza, a on ih realizira / transferira ovisno gdje su treneri zaposleni ili gdje imaju ugovor o angažmanu kao samostalnu djelatnost, obrt.

Gradski sportski savez ili klub (ovisno tko je poslodavac) je dužan dostaviti u Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova SSGZ-a i kopije ugovora o radu (aneks ugovora o radu kod bilo koje promjene), zajedno s elektronskim ispisom radne knjižice u kojem je vidljivo zaposlenje (angažman) i kopije svjedodžbe o stručnoj kvalifikaciji u sportu sukladno Zakonu o sportu (NN 141/22).

O svakoj namjeri zamjene izvršitelja za čije plaće SSGZ osigurava sredstva, (ako je došlo do prestanka ugovora o radu, a nije zaključen novi ugovor za gore navedena radna mjesta) kao i o osobnoj promjeni izvršitelja (ako je došlo do zaključenja novog ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno nenazočnog radnika - npr. dugotrajno bolovanje, porodiljni dopust), radi kontrole stvarno zaposlenih izvršitelja trenerskih poslova i opravdanosti daljnjeg financiranja, poslodavac (savez ili klub) pismeno obavještava SSGZ. Kod promjene trenera u klubovima gradski savez je dužan dati suglasnost (o ispunjenju uvjeta stručne spreme s posebnim naglaskom na specijalnost u tom sportu prema zakonskim propisima).

Pripreme i natjecanja sportaša također sadrže:

Domaća natjecanja – sredstva su namijenjena za domaća pojedinačna i ligaška natjecanja u Hrvatskoj i to za usluge prijevoza sportaša, usluge smještaja i prehrane kada se natjecanje održava izvan Zagreba dva ili više dana (za udaljena mjesta) onim klubovima u ekipnim sportovima kojima su sredstva planirana za te namjene. Priznaju se organizacijski troškovi utakmica kada je domaćin u Zagrebu.

Kada je gradski savez domaćin natjecanje koje se održava u Zagrebu priznaju se usluge najma sportskih objekata i ostale troškove organizacije natjecanja (troškove sudaca i ostalih osoba na provedbi natjecanja, odličja, diploma i dr.). Gradskim sportskim savezima u pojedinačnim sportovima kojima su sredstva za natjecanje unaprijed planirana po sportskom klubu dužni su ista realizirati za naznačeni klub. Kroz stavku se mogu realizirati i sredstva za međunarodna natjecanja - putni troškovi, smještaj, prehrana i kotizacija, kada je sportskom savezu ili klubu to odobreno u detaljnom Planu sredstava.

Trening se provodi na sportskim objektima koji su definirani u Programu javnih potreba u sportu, a realiziraju se putem računa gradskog sportskog saveza kada su u pitanju drugi sportski objekti, koji ih transferira korisniku za kojeg je planiran.

#### Programsko korištenje sportskih objekata

Korisnici imaju planirana sredstva za programsko korištenje sportskih objekata putem Ustanove upravljanje sportskim objektima kroz sate pojedinog objekta, školski objekti koji se doznavaaju direktno školi ili drugoj obrazovnoj instituciji a na temelju izvješća škole o realiziranim satima, te drugi sportski objekti koji se doznavaaju na račune gradskih sportskih saveza. Troškovi koji se priznaju za programsko korištenje sportskih objekata, su prije svega režijski troškovi (struja, plin, voda, toplinska energija), vodna i komunalna naknada, čistoća, osiguranje objekta, troškovi najma objekta, troškovi čišćenja i održavanja objekta (čistačice, domari i sl. ovisno o veličini objekta), te sitni hitni popravci. Veća investicijska ulaganja ne priznaju se iz troškova programskog korištenja sportskih objekata bez posebnih odobrenja. Sportski savezi doznavaaju sredstva krajnjem korisniku - upravljaču koji pravda sredstva kroz aplikaciju te mjesečno prilaže račune i bankovne izvratke (skenirani dokumenti).

Oprema i rekviziti – sredstva se mogu koristiti za kupnju opreme ili sitnih sportskih rekvizita potrebnih za odvijanje sportskih aktivnosti sportaša kojima je odobren program.

Sportske priredbe gradskog značaja- Sredstva su namijenjena za sufinanciranje međunarodnih sportskih priredbi prema utvrđenim vrstama troškova.

Realiziraju se po zamolbi utvrđenog korisnika programa (savez ili klub). Korisnik podnosi propisani troškovnik prema odobrenom iznosu, priprema se odobrenje akontacije utvrđenih sredstava. Po završetku natjecanja korisnik dostavlja izvješće o realizaciji priredbe, a u aplikaciju unosi skenirane račune i fotokopiju ostale knjigovodstvene dokumentacije te fotokopijom izvoda banke.

**Djelovanje gradskih saveza** (materijalne izdatke, troškove finansijskih servisa, revizijske troškove i naknadu za administrativno osoblje saveza) sadrži slijedeće namjene:

Naknade za stručne administrativne poslove - odnose se na sredstva za plaće radnika zaposlenih u gradskim sportskim savezima. Sredstva za plaće i materijalna prava radnika zaposlenih temeljem ugovora o radu gradskog sportskog saveza kao poslodavca i radnika na određeno ili neodređeno vrijeme za radna mjesta stručnog tajnika, tehničkog tajnika ili administrativno tehničkog referenta, realiziraju se namjenski

za broj izvršitelja i u iznosima iskazanim u planu saveza, u okviru Financijskog plana SSGZ-a, a temeljem važeće Odluke Upravnog odbora SSGZ-a (kojom se određuju visina potpore kroz koeficijente za radna mjesta stručnih tajnika, tehničkih tajnika i administrativno tehničkih referenata gradskih sportskih saveza i uvjeti koji trebaju biti ispunjeni za pojedina radna mjesta).

Savez je dužan dostaviti u Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova SSGZ-a i kopije ugovora o radu te aneksa ugovora o radu, zajedno s elektronskim ispisom radne knjižice u kojem je vidljivo zaposlenje, te odgovarajuću diplomu ili svjedodžbu.

Savez je obvezan prije zapošljavanja osobe pismeno tražiti suglasnost SSGZ o svakoj nastaloj promjeni broja izvršitelja za čije plaće SSGZ osigurava sredstva (ako je došlo do prestanka ugovora o radu, a nije zaključen novi ugovor za gore navedena radna mjesta) kao i o osobnoj promjeni izvršitelja (ako je došlo do zaključenja novog ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno nenazočnog radnika - npr. dugotrajno bolovanje, roditeljski dopust, istek mandata, odlaska u mirovinu i sl.), radi kontrole stvarnih izvršitelja poslova tajništva saveza.

Sredstva za naknade za administrativne poslove i potpore za sufinanciranje rada trenera, gradski sportski savezi i sportski klubovi moraju isplatiti najmanje u iznosu koji osigurava SSGZ. Ukoliko korisnik ima vlastitih sredstava, navedene naknade može isplatiti u većem iznosu.

Prilikom planiranja sredstava za plaće, sukladno financijskim mogućnostima i propisima važećim u vrijeme planiranja materijalnih prava, a za one radnike za koje se osiguravaju sredstva za plaće, planiraju se i sredstva za namjene prijevoz s posla na posao, uskršnjica, regres, božićnica u sklopu stavke profesionalni tajnici/treneri i materijalna prava. Sredstva za materijalna prava planirana su prema odluci Upravnog odbora SSGZ-a.

Djelovanje gradskih sportskih saveza podržava se kroz: Materijalne izdatke – odnose se na nabavu uredskog materijala, tiskarske usluge, režijske troškove (za vanjske lokacije), usluge telefona, poštanske usluge, nabavu i održavanje informatičke i ostale tehničke opreme.

Savezima su osigurana sredstva za financijski servis te za reviziju i revizijski uvid za one saveze koji su obveznici revizije sukladno utvrđenim visinama prihoda.

Za saveze koji nemaju stručno administrativne osobe zaposlene nego iste povremeno angažiraju, na ovoj stavci su osigurana sredstva za tu namjenu.

**U detaljnom Planu sredstava utvrđene su pojedine namjene za djelovanje gradskih sportskih saveza, a u aplikaciji ZGsport za pravdanje sredstava uneseno je odobrenje sukladno detaljnom Planu. Sredstva se doznave na naslovu materijalni izdaci, kako su planirani u Razradi programa aktivnosti.**

### **1.1.2. Način realizacije**

Korisniku sredstava za utvrđene programe treninga i natjecanja sportaša u Financijskom planu SSGZ-a, sredstva se transferiraju u pravilu jednom mjesečno na žiro račun saveza, temeljem naloga za isplatu kojeg ispostavlja osoba za praćenje realizacije plana, a odobrava glavni tajnik SSGZ-a.

Za navedene programe SSGZ i gradski sportski savez potpisuju ugovor o realizaciji programa kojim su detaljno opisana prava i obveze obje strane. Iznimno, korisnik može tražiti akontaciju sredstava, a njihovo odobrenje ovisi o ukupnim sredstvima i odluci glavnog tajnika, a na prijedlog zamjenika glavnog tajnika.

### **Način realizacije programa treninga i natjecanja sportaša:**

- a) **Transfer sredstava** na račun saveza dozvoljen je za sredstva sa svih stavki, iskazanih pod točkom 2. Upute (**plaće i materijalna prava, sredstva za djelovanje gradskih saveza - financijski servis, troškovi revizije, materijalne izdatke**). Za transfer sredstava za plaće tajnika ili trenera poslodavac (savez ili klub) dužan je na kraju svakog mjeseca dostaviti kopiju mjesečne evidencije o radnom vremenu.
- b) Sredstva za **pripreme i natjecanje sportaša** doznachavaju se **transferom** kao akontaciju do utvrđivanja konačnog Plana sredstava. Nakon tog razdoblja korisnici dobiju razliku sukladno utvrđenom Planu sredstava, te se kasnije realiziraju u mjesečnim doznakama.

Za sva sredstva doznachena na navedene namjene gradski sportski savez / klub dužan je sredstva opravdati putem aplikacije mojsport.zagreb.hr. Sredstva se opravdavaju s detaljnim pregledom svih troškova po namjenama.

*Tehnički treba pripremiti dokumentaciju za pravdanje i prilaganje u aplikaciju, ispiše se zapis pravdanja stavke - namjene, prilože se skenirani računi (i druga knjigovodstvena dokumentacija) s izvodima posloženi redosljedom unosa u aplikaciju (datum plaćanja), te istim modelom za slijedeći mjesec. Troškove treba unositi za svaki odobreni program.*

**Osoba u Stručnoj službi zadužena za praćenje realizacije programa** putem sustava ZGsport za odobravanje računa kontinuirano prati izvršavanje obveza svih korisnika uz ispis statusa svakog zapisa (odbijen, odobren, djelomično odobren).

## **2. SPECIFIČNI PROGRAMI**

Za pravdanje navedenih troškova u aplikaciji prilaže skeniranu odgovarajuću dokumentaciju

### Stipendije sportaša specifičnih sportova

Sredstva su namijenjena sportašima s invaliditetom i gluhim sportašima, na način da se mjesečno doznachavaju sredstva na gradski savez, koji obavlja fizičku isplatu sredstava sportašu na žiro račun..

### Odmorko – Organizacijski troškovi

Sredstva su namijenjena neposrednim realizatorima programa odmorko za provedbu programa sportskih aktivnosti školske djece u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika.

### Potpورا za rad društava rekreacije

Sredstva su namijenjena voditeljima u društvima sportske rekreacije, kao plaća ili djelomična potpora za plaću za programe redovno tjelesno vježbanje.

Razvojni programi društava rekreacije - sredstva su namijenjena za realizaciju akcija i manifestacija koje provodi Zagrebački savez sportske rekreacije Sport za sve samostalno ili u suradnji sa društvima sportske rekreacije.

### Redovni programi sportske rekreacije

Sredstva su namijenjena za provedbu programa vježbanje u gradskim četvrtima ili drugim programima ponuđenim u programu. Neposrednim realizatorima (trenerima – voditeljima sportske rekreacije) prizna se plaća ili dio plaće. Za dio programa koji se objedinjuje s programom u pojedinom društvu za sportsku rekreaciju odnos se regulira posebnim ugovorom.

### **Potpisanim ugovorom o realizaciji programa definirana je slijedeća obaveza:**

Polugodišnja, odnosno godišnja programska izvješća Korisnik financiranja obavezan je dostaviti do 10. srpnja, odnosno do 10. siječnja.

Korisnik financiranja obavezan je dostaviti tromjesečni izvještaj o provedbi programa/projekta u roku od 15 dana nakon isteka izvještajnog razdoblja.

Korisnik financiranja podnosi:

- prvo izvješće do 20. srpnja 2023. godine za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine sa stanjem na dan 30. lipnja 2023. godine,
- drugo tromjesečno izvješće do 20. listopada 2023. godine za razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna 2023. godine sa stanjem na dan 30. rujna 2023. godine i
- konačno izvješće do 20. siječnja 2024. godine za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2023. godine sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine.

**Korisnik se obvezuje sve troškove i financijske obveze nastale u pojedinom izvještajnom razdoblju prikazati u tom izvještajnom razdoblju.**

***Neprihvatljivim troškovima smatrat će se troškovi nastali u jednom izvještajnom razdoblju ukoliko će biti prikazani u drugom izvještajnom razdoblju, a sukladno navedenim razdobljima prihvatljivosti za svako tromjesečno odnosno konačno izvješće.***

**Ponude, predračuni, kompenzacije, odnosno dokumentacija za koju ne postoji potvrda o plaćanju (izvod ili isplatica) nisu dokazi na temelju kojih se mogu pravdati utrošena sredstva.**

### **3. POSEBNE NAPOMENE**

3.1. Financijska godina i programske aktivnosti završavaju sa 31. prosinca tekuće godine. Priznaju se računi i ostala knjigovodstvena dokumentacija za tekuću poslovnu godinu.

3.2. Podnošenje programskog zahtjeva iz prethodne godine moguće je iznimno u tekućoj godini do 15. siječnja samo za programske aktivnosti koje su se održale u razdoblju od 20. prosinca – 31. prosinca prethodne godine.

#### 3.3. Javna nabava

Za nabavu robe ili usluga koje podliježu primjeni Zakona o javnoj nabavi potrebno je provesti propisani način nabave ovisno o tome da li se nabava obavlja preko SSGZ-a ili korisnika.

Kada nabavu robe ili usluga za potrebe gradskih sportskih saveza ili klubova obavlja SSGZ, odnosno kada SSGZ direktno plaća dobavljaču, postupak nabave provodi SSGZ.

Kada nabavu robe ili usluga obavlja gradski sportski savez ili klub sredstvima koja su transferirana na žiro račun korisnika, odnosno kada korisnik direktno plaća dobavljaču, postupak nabave provodi gradski sportski savez ili klub.

Korisnik za nabavke za koji je obavezan provesti postupak javne nabave, kod pravdanje prilaže odluku o odabiru tj. dokaz o provedenom postupku. Svi gradski sportski savezi obveznici su primjene Zakona o javnoj nabavi.

### 3.4. Bezgotovinska plaćanja

Plaćanje poslovnom kreditnom karticom smatra se bezgotovinskim plaćanjem te se plaćanje može izvršiti iznimno i na taj način, uz odgovarajući račun sa svim podacima o trošku, (nije dovoljan izvod s iznosom plaćanja kreditnoj kartici, nego priložena odgovarajuća dokumentacija).

### 3.5. Gotovinska plaćanja u stranoj valuti

Plaćanje gotovinom u stranoj valuti može se obavljati samo za troškove službenih putovanja (noćenje, prehrana, prijevoz) ukoliko su takvi troškovi odobreni.

### 3.6. Ostale upute

3.6.1. Kada korisnik za programsku aktivnost koristi službeni ili iznajmljeni automobil uz putni nalog dužan je priložiti račune za gorivo koji su nastali u vrijeme programske aktivnosti.

Kada koristi privatni automobil u službene svrhe, u putnom nalogu obračunava se naknada po kilometru najviše do maksimalno neoporezivog iznosa (koji sada iznosi 0,4 € po km), odnosno prema iznosu određenom u internom aktu ili odluci saveza ili kluba.

Kod korištenja kombi vozila u najmu, lizingu ili vlasništvu kluba ili saveza obvezno je uz troškove goriva i vođenje putne knjige vozila.

3.6.2. Kada gradski sportski savez ili klub za sportaše koji su u programima SSGZ-a koristi usluge agencije, dužan je od agencije zatražiti račun s naznačenim vidljivim troškovima iskazanim pojedinačno po osobama i vrstama troškova. Ako savez ili klub donese zbirni račun agencije dužan je uz račun od agencije priložiti financijsku dokumentaciju iz koje je vidljivo na koga se računi odnose i struktura usluga.

3.6.3. Svi računi i kopije računa kojima savez ili klub pravda realizaciju programskih aktivnosti moraju biti uredno potpisani punim imenom i prezimenom odgovorne osobe saveza ili kluba (scan-u) na prednjoj stranici, te je potrebno ukratko pojasniti na što se račun odnosi (npr. na koju se akciju trošak hotela odnosi - navesti imena osoba ili ako je kupljena određena oprema - navesti puno ime i prezime sportaša za kojeg je oprema nabavljena i slično).

3.6.4. SSGZ u pravilu za realizaciju redovnih, razvojnih i zajedničkih programa u troškove službenog putovanja **priznaje troškove prehrane**, a ne dnevnice. Iznimno, ukoliko korisnik dostavi dokumentaciju iz koje je razvidno da smještaj sudionika programske aktivnosti uključuje samo noćenje i doručak, SSGZ može umjesto troškova prehrane priznati dnevnicu.

3.6.5. Savezi i klubovi su obvezni izdatke za službena putovanja obračunavati u skladu sa člankom 7. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/2017., 128/2017., 106/2018., 1/2019., 80/2019., 1/2020., 74/2020.,



138/2020., 1/2021., 102/2022., 112/2022., 156/2022., 1/2023., 3/2023. u kojem je propisano da se izdaci za službena putovanja (naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja, prehrane i sl.) obračunavaju na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Ukoliko gradski sportski savez ili klub u putnom nalogu iskaže obračun samo jedne vrste troška (npr. troškovi noćenja ili 0,4 € po km), u putnom nalogu ili izvješću sa službenog puta mora objasniti zbog čega nema drugih troškova, odnosno na čiji teret su plaćeni.

3.6.6. Ukoliko gradski sportski savez ili klub određenu programsku aktivnost (natjecanja, razvojni programi), ne mogu realizirati u skladu s ovom Uputom, mogu *iznimno*, u slučajevima posebnih opravdanih razloga, zatražiti i izvanrednu prenamjenu sredstava. Zahtjev s razlozima prenamjene dostavlja se u Stručnu službu SSGZ-a. Ukoliko prenamjena bitno odstupa od detaljnog plana sredstava, odobrenje za prenamjenu mora odobriti Upravni odbor SSGZ-a, a verificirati na sljedećoj sjednici, Skupština SSGZ-a.

#### 4. PRIMJENA UPUTE

Uputa stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za programe u 2023. godini i kasnije, te vrijedi do promjene, što ovisi o promjenama u Programu javnih potreba u sportu.

Realizacija sredstava po provedenom javnom pozivu obavlja se sukladno potpisanim ugovorima. Provedba javnih poziva obavlja se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

#### 5. VERIFIKACIJA UPUTE

5.1. Uputa stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

Popis najznačajnijih programa (sa šiframa) i namjena može se mijenjati neovisno o tekstu upute.

Uz ovu Uputu, u skraćenoj verziji prilaže se i dodatak za programe koji se pravdaju putem sustava [mojsport.zagreb.hr/mojsport](http://mojsport.zagreb.hr/mojsport), s operativnim uputama.

**GLAVNA TAJNICA**

***Suzana Šop***

#### **Organizacijske cjeline u SSGZ-u zadužene za provedbu Upute:**

- Svi odjeli koji su ustrojeni sukladno Pravilniku o radu u Stručnoj službi Sportskog saveza Grada Zagreba
- Svi sportski savezi i klubovi koji koriste sredstva javnih potreba sporta

## Popis najznačajnijih programa (sa šiframa) i namjena

Šifra projekta	Program	Namjena
12210	Domaća natjecanja	Putni troškovi sportaša i str. timova izvan Zagreba
12210	( i međunarodna natjecanja)	Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
12210		Troškovi prehrane
12210		Kotizacije (ako se plaća)
12210		Naknade sucima, liječnicima, mjeriocima, zapisničarima, delegatima
12210		Nakade organizatorima
12210		Ostali troškovi za provedbu natjecanja
12210		Troškovi medalja, pehara i diploma
12210		Trošak kola hitne pomoći
12210		Troškovi snimanja utakmica - natjecanja
12210		Trošak zaštitara
12210		Najam objekta ili opreme za objekt
12310	Tradicionalne i prigodne sp. priredbe	Trošak sudaca, zapisničara, delegata
12310		Trošak liječnika (i kola hitne pomoći ako su obavezna)
12310		Trošak redara
12310		Trošak najma objekta
12310		Trošak uređenje objekta
12310		Najam i prijevoz opreme za provedbu natjecanja
12310		Medalje i pehari
12310		Prigodni pokloni za goste
12310		Nagradni fond (legalna isplata na račun uz odgov.dokument.)
12310		Troškovi prijevoza gostujućih sportaša
12310		Trošak smještaja i prehrane gostiju
12310		Trošak prehrane osoblja
12310		Trošak marketinga i propagande
12310		Trošak oglašavanja i plakata
12310		Trošak organizacijskog osoblja
12310		Trošak tajništva (sitni troškovi organizacije)
11144	Drugi razvojni programi	Putni troškovi sportaša i stručnih timova
11144		Troškovi smještaja i prehrane izvan Zagreba
11144		Troškovi prehrane na putu
11144		Trošak objekta
11144		Trošak dodatnog stručnog rada
11144		Trošak ili nabavka opreme
11144		Ostali troškovi za provedbu programa
11142	Potpورا za razvoj sporta (Sportski centri)	Troškovi dodatnog stručnog rada
11142		Troškovi objekata

11142		Trošak nabavke sredstava za rad
11142		Ostali troškovi za realizaciju programa centara
12330	Potpoma za razvoj sporta	Troškovi natjecanja
12330	<b>(Pompoma za pridružene članice)</b>	Troškovi objekta
12110	Plaće trenera	Plaće i materijalna prava trenera
12410	Plaće tajnika	Plaće i materijalna prava tajnika saveza
12130	Organizatori sport. aktivnosti	Plaće za organizatore u školskom sportu i rekreaciji
12420	Povremeni stručni rad tajnika	Honorar tajnika gradskih saveza
12430	Materijalni troškovi	Materijalni troškovi funkcioniranja gradskih saveza
	Financijski servis saveza	Trošak financijskog servisa
	Revizija ili revizijski uvid	Izdaci za revizijske troškove

### **Programi specifičnih sportova**

12460	Stipendije sportaša specifičnih sportova	Stipendije sportaša specifičnih sportova
13120	Odmorko – organizacijski troškovi	Troškovi provedbe programa odmorko (voditelji)
14110	Potpoma za rad društava rekreacije	Potpoma za plaće voditelja sportske rekreacije
14120	Razvojni programi društava rekreacije	Potpoma za akcije i manifestacije
14140	Redovni programi sportske rekreacije	Potpoma za plaće voditelja za programe u gradskim četvrtima

### **Programsko korištenje drugih sportskih objekata**

19615		Troškovi struje
19615		Troškovi plina
19615		Troškovi grijanja - toplana ili lož ulje
19615		Trošak vode
19615		Komunalna naknada
19615		Odvoz otpada
19615		Osiguranje objekta
19615		Domar i osoblje na održavanju objekta - plaće
19615		Trošak povremenog angažmana osoblja
19615		Troškovi za održavanje i čišćenje
19615		Sitno investicijsko održavanje
19615		Najamnina za objekt prema ugovoru